



নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ৬৬৭৬		তারিখঃ-২০/৬/২৫	
প্রাপ্তকারীঃ-			
অ. পঃ	স. প্রঃ	উ. বিঃ প্রঃ	নিঃ প্রঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
হিসাব শাখা-১
www.pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.০০০.২৩১.১৪.০০০১.২৫.৪৫৬

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩৩
০৩ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: জামালপুর অর্থনৈতিক অঞ্চলে ০২ টি কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র: উপপরিচালক (হিসাব), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা), ই-৬/বি, আগারগাও, ঢাকার স্মারক
নং-০৩.৭৫৫.০০২.০০.০০.১২৩.২০১৯-১৩৯৪/০১ তারিখ ৩০/০৬/২০২৬ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নবর্ণিত কাজের জন্য সূত্রস্থ স্মারক পত্রের মাধ্যমে উপপরিচালক (হিসাব), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা), ই-৬/বি, আগারগাও, ঢাকার দপ্তর কর্তৃক প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত ১৬,৬১,৭৭৪/৬৭ টাকা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের এনডোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক	কাজের নাম	টাকা	চেক নং ও তারিখ
০১	বিভিন্ন স্থানে সিসিটিভি ও সিকিউরিটি সার্চ লাইট স্থাপন কাজ	১৬,৪০,৩৬১.৬৭	CA 1344000 তারিখ- ৩০-০৬-২০২৬ খ্রিঃ; ইন্টার্ন ব্যাংক পিএলসি, ১০০ গুলশান এভিনিউ ঢাকা
০২	ডরমেটরি-২ এ সাব মিটার স্থাপন কাজ	২১,৪১৩.০০	
		১৬,৬১,৭৭৪.৬৭	

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি পত্র এই পত্র প্রাপ্তির ৭ দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবে।

- (১) প্রত্যাশী সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- (২) কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশী সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
- (৩) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে ও প্রত্যাশী সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
- (৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- (৫) পিপিএ নং ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮/২০২৫ এবং ক্রয় প্রক্রিয়ার অন্যান্য বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক অনুমোদনপূর্বক ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
- (৬) নির্বাচিত ঠিকাদারের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদনপূর্বক সময় নির্ধারিত কার্যসম্পাদন অনুসরণের মাধ্যমে গুনগত ও পরিমাণগত মান অক্ষুন্ন রেখে কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।
- (৭) ভবিষ্যতে নিরীক্ষা ও অন্যান্য ক্ষেত্রে উপস্থাপনের জন্য সকল দলিলাদির মূলকপি সংরক্ষণ করতে হবে।

সংযুক্তি:

(১) BIDA 44.32977 lac memo-276



০৩-০৮-২০২৬

স্বপন চাকমা

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন : ০২২২৩৩৮৮৯১৪

ইমেইল : se_coord@pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী

জামালপুর গণপূর্ত জামালপুর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.০০০.২৩১.১৪.০০০১.২৫.৪৫৬/১ (১৪)

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩৩
০৩ আগস্ট ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপূর্ত জোন, ময়মনসিংহ।
- ৪। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মনিটরিং এন্ড অডিট সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকল্প সার্কেল -১, ঢাকা, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল- ময়মনসিংহ।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ - ২, ঢাকা, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
- ১০। পরিচালক (ফাইন্যান্স, বাজেট এন্ড অডিট), পরিচালক (ফাইন্যান্স, বাজেট এন্ড অডিট) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। উপপরিচালক (ফাইন্যান্স এন্ড বাজেট), উপপরিচালক (হিসাব), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বিনিয়োগ ভবন (৮ ম, ৯ম ও ১০ম তলা), ই-৬/বি, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
- ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।



০৩-০৮-২০২৬

স্বপন চাকমা

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)