

২৬

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়			
১১/বন এম আই এম বিভাগ-২, ঢাকা।			
স্মারক নং- ১১০৬	তারিখঃ- ১১/১১/২২	এহণকারীঃ	
আঃ প্রঃ	সঃ প্রঃ	উঃ বিঃ প্রঃ	নিঃ প্রঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০২৫.২২ / ৪০২

তারিখঃ ১৬/০৬/২০২২ বঃ
৩০/০৬/২০২২ খ্রিঃ

বরাবর,

নির্বাহী প্রকৌশলী,
ইডেন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।

বিষয়ঃ-২০২১-২০২২ আর্থিক সালে জিওবির রাজস্ব বাজেটের মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও সংস্কার কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট ১২.০০ লক্ষ (বার লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্ন বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো।

(টাকার অংক সমূহ লক্ষ টাকায়)

ক্র/নং-	কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ	সার্কলের নাম	বিভাগের নাম
০১	ঢাকার বাংলাদেশ সচিবালয়স্থ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২৫ নং টিন শেডের অফিস কক্ষের রোলার ব্লাইন্ড, ফল্‌স সিলিং, ওয়াক স্টেশন, দরজা ও জানালাসহ কক্ষের ভিতরে থাই পার্টিশন সংস্কার, পলিশিং, প্লাস্টিক ওয়াল প্যানেলিং এবং স্যানিটারি ফিটিং, ফিকচার স্থাপনসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় জরুরি সিভিল মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১২.০০	গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।	ইডেন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।

উক্ত খরচ সিনিয়র সহকারী সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, মেরামত শাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং-১১৪৫ তারিখঃ-০২/০৬/২০২২ খ্রিঃ এর মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত ১২.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-১২৭০১০১-১১০৫১২-৩২৫৮১০৮ (অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংস্কার) খাতের ২০২১-২০২২ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে বহন/ সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরণ করে খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে।

শর্তঃ-

- ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rule 2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
- ই-জিপিআর মাধ্যমে দরপত্র/ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
- চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হবে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- কোন প্রকার দৈবতা (Duplacting/ Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে।
- এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে সরকারী সকল আর্থিক বিধি বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।
- ছাড়কৃত অর্থের অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

(মোঃ শহিদুল আলম)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ০২২২৩৩৮৮৯১৪

se_coord@pwd.gov.bd

-পাতা-২-

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০২৫.২১/৪৫২/২/২৪)

তারিখ: ২৬/০৬/২০২২ বঃ
৩০/০৬/২০২২ স্থিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমষ্টি)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিপি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। ইহা গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য প্রেরণ করা
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, মেরামত শাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত তার স্বাক্ষর ও তারিখের বরাতে।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।