

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ও/এম এম আই এন বিভাগ-২, ঢাকা।			
স্মারক নং- ১৩৪৫	তারিখঃ-২২/১০/২০২৩	প্রকৌশলীঃ-৪	
অ.সং:	সং.প্রা:	ক্র.বি.প্রা:	নি.প্রা:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
হিসাব শাখা-১  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
www.pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.১৪.১১৯.২১.৪৬

তারিখঃ- ২৬/০৬/২০২৩ খ্রিঃ  
২২/১০/২০২৩

বিষয়ঃ বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তরের সদর কার্যালয় ভবনের বিভিন্ন পূর্ত ও মেরামত/সংস্কার কাজের বরাদ্দ প্রদান।

সূত্রঃ পরিচালক এর স্মারক নং-২৩.০৯.০০০০.০৮৯.০৬.০১৬.২০.৪২২৮; তারিখঃ ১৮/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০২২-২০২৩ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট= ৪৪.৪১৮ লক্ষ (চুয়াল্লিশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার আটশত) টাকা মাত্র নিম্ন বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো।

ক্র.নং	কাজের বিবরণ	কোড	টাকা	গণপূর্ত সার্কেল	গণপূর্ত বিভাগ
১	২	৩	৪	৫	৬
১।	Renovation of Common Toilet of Tower Block and other Ancillary Works of Bangladesh Meteorological Department (BMD) Headquarter at Agargaon, Dhaka.	৩২৫৮১০৭ (অনাবাসিক ভবন)	২৩.৭০৪	ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকা	শেরেবাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা
২।	Renovation of Common Toilet of East and West Wing & Cleaning of BMD Full Campus by Removing Garbage, Debris Including rot stack of green area and other Ancillary Works of Bangladesh Meteorological Department (BMD) Headquarter at Agargaon, Dhaka.		২০.৭১৪		
মোট =			৪৪.৪১৮		

(লক্ষ টাকায়)

সূত্রস্থ স্মারক-এর মাধ্যমে পরিচালক, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, আবহাওয়া ভবন, ই-২৪, আগারগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মঞ্জুরিকৃত মোট ৪৪.৪১৮ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৩২৫৮১০৭ অনাবাসিক ভবন খাতে ২০২২-২০২৩ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

**শর্তসমূহঃ**

- প্রত্যাশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
- বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
- বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ছাড়কৃত অর্থের অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথা সময়ের মধ্যে এ দপ্তরের নিকট সমর্পণ করতে হবে।
- পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

১৩/১০/২৩

১৩/১০/২৩

১৬