

নাম	পদ	তারিখ
৬০৬		২৪/০৫/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
 গণপূর্ত অধিদপ্তর,  
 পূর্তভবন, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।  
 ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
 www.pwd.gov.bd

তারিখঃ ২৪/০৫/২০২০  
 ০৫/০২/২০২০

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৬২.২০১৮/৪৬২  
 বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী  
 বাতোরহাট গণপূর্ত বিভাগ, বাতোরহাট।

বিষয়ঃ- ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে শ্রম অধিদপ্তরবাহীন ০৬টি অফিস পুনর্নির্মাণ ও আধুনিকরণ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, মহলা, বাতোরহাট এর চলমান নির্মাণ কাজের জন্য ২য় ডিভিডেন্ড বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চুক্তি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য =৫২০০ লক্ষ (পাঁচশত লক্ষ) টাকা মাল্য বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তরবাহীন ০৬টি অফিস পুনর্নির্মাণ ও আধুনিকরণ শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম অধিদপ্তর, ৪নং রাজউক, এডিনিউ, ঢাকা স্মারক নং/৯৬/১(৮) তারিখঃ-০৩/১১/২০২০ খ্রিঃ এর মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত=৫২.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৪১১১২০১ খাতের ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে বহন/সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির সীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে।

- শর্তঃ-
- ০১) প্রকৃতি সংশ্লিষ্ট সালে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
  - ০২) কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রকৃতি সংশ্লিষ্ট নিকট হতে প্রত্যয়ন পর প্রাপ্তির পর চুক্তি বিল পরিশোধ যোগ্য।
  - ০৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে খরচ করে এবং খরচের হিসাব এ সময়ের/প্রকৃতি সংশ্লিষ্ট নিকট প্রেরণ করতে হবে।
  - ০৪) বরাদ্দকৃত অর্থ স্বল্পের ক্ষেত্রে উল্লিখিত কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ভূত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
  - ০৫) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তরের পূর্বানুমতি ব্যতিরিক্ত প্রবেশের সময় বৃষ্টি এবং জেরিমেশন অনুমোদন করা যাবে না।
  - ০৬) কোন কারণে কিংবা অর্থ ব্যয় করতে না পারলে ১৫ দিন পূর্বে মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর এবং প্রকল্প পরিচালকের অবগত করতে হবে।
  - ০৭) প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ অন্য কোন প্রকল্পে স্থানান্তর করা যাবে না।
  - ০৮) বরাদ্দকৃত অর্থ কোন প্রকল্পে স্থানান্তর করা যাবে না। অর্থ স্থানান্তর সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী/ইউনিট প্রধান দায়ী থাকবে।
  - ০৯) প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ উত্তৃত হলে তা অন্য কোন প্রকল্পে ব্যয় না করে প্রকল্প পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর প্রেরণ করতে হবে।
  - ১০) প্রকল্পের কাজের অগ্রগতির বিবরণ প্রতি ১৫ দিন অন্তর মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর এবং প্রকল্প পরিচালকের নিকট প্রেরণ করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিকদী)  
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
 mail:-sc-coord@pwd.gov.bd  
 ফোন-৯৫৬৮৯১৪  
 তারিখঃ ২৪/০৫/২০২০

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৬২.২০১৮/৪৬২/৫৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত জোন, খুলনা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অধিদপ্তর, অতিথি কমপ্লেক্স ভবন, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়) / (মনিটরিং এন্ড অডিট) / (গেট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তরবাহীন ০৬টি অফিস পুনর্নির্মাণ ও আধুনিকরণ শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম অধিদপ্তর, ৪নং রাজউক, এডিনিউ, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাঁর স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত সার্কেল, খুলনা।
- ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম.আই.এস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ফান্ডিং ও পরিবার রক্ষণ মন্ত্রণালয়, সিকিএ ভবন, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাতোরহাট।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিকদী)  
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।