

৩০

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়			
গণপূর্ত ই/এস এস আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ১৩০২	তারিখঃ-১২/৭/২২		
এরূপকারীঃ- ৪২			
অঃ সঃ	সঃ প্রঃ	উঃ বিঃ প্রঃ	নিঃ প্রঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০২৫.২১/৪৬৫(২)

তারিখঃ ২৬/০৬/২০২২ বঃ
৩০/০৬/২০২২ খ্রিঃ

বরাবর,

নির্বাহী প্রকৌশলী,
গণপূর্ত বিভাগ, ফরিদপুর/ গাইবান্ধা।

বিষয়ঃ-২০২১-২০২২ আর্থিক সালে জিওবির রাজস্ব বাজেটের মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন স্বাস্থ্য স্থাপনাসমূহের মেরামত ও সংস্কার কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট ৩৪,৫২,৪২২/- (চৌত্রিশ লক্ষ বাহান্ন হাজার চারশত বাইশ) টাকা মাত্র নিম্ন বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো।

(টাকার অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ক্র/নং-	কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ	সার্কলের নাম	বিভাগের নাম
০১	ফরিদপুর বজাবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ট্রমা সেন্টারের সিভিল ও স্যানেটারীসহ আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ।	২১.০৮৪৫০	গোপালগঞ্জ।	ফরিদপুর।
০২	গাইবান্ধা আধুনিক জেনারেল হাসপাতালের পুরুষ ওয়ার্ড, মহিলা ওয়ার্ড, ডায়রিয়া ওয়ার্ড, গাইনী ওয়ার্ড ও ডেসিং রুমের নার্সদের ব্যবহৃত টয়লেটসমূহ মেরামতসহ তরল অক্সিজেন প্র্যান্টের ব্যবহারের রাস্তা সংস্কার কাজ।	১৩.৪৩৯৭২	রংপুর।	গাইবান্ধা।
	মোট=	৩৪.৫২৪২২ লক্ষ		

উক্ত খরচ সিনিয়র সহকারী সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, মেরামত শাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং-১৫৬ তারিখঃ-১৯/০৬/২০২২ খ্রিঃ এর মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত মোট ৩৪,৫২,৪২২/- টাকা হিসাবের কোড নং-১২৭০১০১-১১০৫১২-৩২৫৮১০৮ (অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংস্কার) খাতের ২০২১-২০২২ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে বহন/সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরণ করে খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে।

শর্তঃ-

- হাডুকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rule 2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
- ই-জিপির মাধ্যমে দরপত্র/ক্রয় কার্যক্রম গ্রহন করতে হবে।
- চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বে প্রতিষ্ঠান প্রধান/দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হবে কাজ সম্পর্কে অনাপত্তি পত্র গ্রহন করতে হবে।
- বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- কোন প্রকার দৈত্যতা (Duplacting/ Overlapping) হলে সে বিষয়ে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে।
- এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে সরকারী সকল আর্থিক বিধি বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।
- হাডুকৃত অর্থের অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

(সেঃ শাহিদুল আলম)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ০২২২৩৩৮৮৯১৪

se_coord@pwd.gov.bd

১২/৭/২২

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০২৫.২১/৪৬৫/২(২০)

তারিখ: ২৬/০৬/২০২২
৩০/০৬/২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত, গোপালগঞ্জ/ রংপুর।
- ৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-গোপালগঞ্জ/ রংপুর।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। ইহা গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য প্রেরণ করা হলো।
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, মেরামত অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত তার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।