

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়			
গণপূর্ত ই/এম অথ অসি এসে বিদ্যাগ-১, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ২০৬	তারিখঃ ২০/৫/১৪	সহকারী সচিব	
ক্র.সং:	সং.সং:	উদ্দেশ্য:	বি.সং:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
হিসাব শাখা-১
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৮৯.২১.৪৭০

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

১০ জুন ২০২৪

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালে ফরেন সার্ভিস একাডেমির নবনির্মিত ভবনের বিভিন্ন মেরামত কাজ সম্পাদনের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট= ৯১,৭৯,৬৩১/৩০ টাকা নিম্নবর্ণিত ০২(দুই)টি কাজের জন্য বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রঃ	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ	বিভাগের নাম
১	ঢাকার ২২নং বেইলি রোডস্থ ফরেন সার্ভিস একাডেমি (সুগন্ধা)-এর পুরাতন একাডেমিক ভবনের থাই অ্যালুমিনিয়ামের দরজা-জানালা মেরামত/ নবায়ন, টাইলস নবায়ন, কাঠের দরজা-জানালা মেরামত/ নবায়ন, রংকরণ, নতুন টয়লেট স্থাপন, ২য় তলার ওয়াশরুম মেরামত/ নবায়ন, মাঠ সমতলকরণ, স্যানিটারী ফিটিংস নবায়নসহ প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ।	৫৬,২০,৮২৬/৩০	নগর গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা
২	ফরেন সার্ভিস একাডেমি-এর নষ্ট এয়ারকুলার নবায়ন ও সংস্কার কাজ।	২৩,৬০,৪১৮/=	
৩	ফরেন সার্ভিস একাডেমি এর মল্টিপারপাস হলের এল.ই.ডি স্ক্রিন মেরামত, সাউন্ড সিস্টেম, বৈদ্যুতিক পাওয়ার লাইন বর্ধিতকরণ, নিয়ন্ত্রণ ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা হল রুমের দক্ষিণ পাশে স্থাপন, পানির ফুয়ারার বৈদ্যুতিক লাইট, যন্ত্রপাতি মেরামত, পরিবর্তনসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	১১,৯৮,৩৮৭/=	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা
		মোট= ৯১,৭৯,৬৩১/৩০	

উক্ত খরচ সহকারী সচিব, ফরেন সার্ভিস একাডেমি, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকার স্মারক নং-৭৭৩ তারিখ-০৩/০৪/২০২৪খিঃ নং/৭৯৭ ও ৭৯৮ তারিখ-১৯/০৫/২০২৪খিঃ কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত ৯১,৭৯,৬৩১/৩০ টাকা হিসাবের কোড নং-৩২৫৮১০৮-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা, নং-৩২৫৮১০৫- অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি এবং নং-৩২৫৮১২৭- ফিটিং ও ফিল্ডার খাতসমূহে ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে বহন/সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করে অত্র দপ্তরকে অবহিত করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবেঃ

শর্তঃ

- ১। প্রত্যাপ্তি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- ২। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তর/ প্রত্যাপ্তি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
- ৩। বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ৪। এই অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক খরচ করতে হবে।
- ৫। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।
- ৬। পৃষ্ঠাংকনপত্র প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

১৫/০৬/২৪

১০-৬-২০২৪

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন: ০২২২৩৩৮৮৯১৪

ইমেইল: se_coord@pwd.gov.bd

বিতরণ :

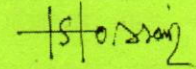
- ১) নির্বাহী প্রকৌশলী, নগর গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা
- ২) নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই-এম বিভাগ-২, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৮৯.২১:৪৭০/১(১১)

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
১০ জুন ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পওবিপ্র)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মওঅ)/ (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১/ গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা।
- ৬) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, এম.আই.এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮) সহকারী সচিব, ফরেন সার্ভিস একাডেমি, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সুগন্ধা, ঢাকা। ইহা বর্ণিত স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ৯) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।



১০-৬-২০২৪

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)