

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এস-১ম অফিস এম বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং-	তারিখঃ	গণপূর্ত অধিদপ্তর	
অঃ সঃ	সঃ সঃ	উঃ বিঃ প্রঃ	নিঃ প্রঃ

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৪৮.১৮-৪১৪

ছি-১

তারিখঃ

০৭/০৭/২০১৬
২৩/১০/২০১৯

বঃ

প্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
নোয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ, নোয়াখালী।

বিষয়ঃ গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নায়ী 'নোয়াখালী সদরে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ' শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের (প্রকল্প কোড-২২৪২১৭৩০০) অনুকূলে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে এডিপি বরাদ্দ হতে ১ম কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১ম কিস্তিতে মোট=৫৯০.০০ লক্ষ (পাঁচ কোটি নব্বই লক্ষ) টাকা শার নিম্ন বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো :

গণপূর্ত সার্কেল	গণপূর্ত বিভাগ	অর্থ বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)			
		কোড/ খাতের বিবরণ	আবর্তক	মূলধন	মোট
১১৮৮৪৯-কুমিল্লা গণপূর্ত সার্কেল, কুমিল্লা	১১৮৮৯৫-নোয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ, নোয়াখালী	৩১১১৩৩২ সম্মানী ভাতা	০.৬২৫	--	০.৬২৫
		৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ	৮.২৫	--	৮.২৫
		৩২১১১২৫ প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	০.৫০	--	০.৫০
		৩২২১১০৫ ট্রেসিং ফি	৩.৭৫	--	৩.৭৫
		৩২২১১০৭ অনুলিপি ব্যয়	২.০০	--	২.০০
		৩২৪৩১০২ গ্যাস ও আলানী	০.৫০	--	০.৫০
		৩২৫৫১০২ মূদ্রণ ও বীধাই ব্যয়	০.৫০	--	০.৫০
		৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সীল	১.৩৭৫	--	১.৩৭৫
		৪১১১১০১ আবাসিক ভবন	--	৫৭২.৫০	৫৭২.৫০
			মোটঃ	১৭.৫০	৫৭২.৫০

উক্ত খরচ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা গণপূর্ত সার্কেল, কুমিল্লা ও প্রকল্প পরিচালক এর স্মারক নং-১৩৯০/১(৭) তারিখঃ ১২/০৯/২০১৯খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত ৫৯০.০০ লক্ষ টাকা উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরি নং-২৯, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, হিসাবের কোড নং-৫-১৩২০৫-২২৪২১৭৩০০-৩১১১৩৩২, ৩২১১১১৩, ৩২১১১২৫, ৩২২১১০৫, ৩২২১১০৭, ৩২৪৩১০২, ৩২৫৫১০২, ৩২৫৫১০৪, এবং ৪১১১১০১ খাতসমূহে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

- শর্তসমূহ**
- ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে শিপিআর-২০০৬ এবং শিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনিসহ) অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
 - ছাড়কৃত অর্থ অনুমোদিত ডিপিপি অংগভিত্তিক বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে।
 - এ অর্থ সিডি/ভাট খাতে ব্যয় করা যাবে না।
 - অর্থ ব্যয়/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 - চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসেব অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
 - প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর নিকট হতে পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তির পর বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৮৯১৪

তারিখঃ ০৭/০৭/২০১৬

২৩/১০/২০১৯

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৪৮.১৮-৪১৪/১৯

ছি-১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (স্বীকৃতির ক্রমানুসারে নহে) :

- ২। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ওয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সেওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত জোন, চট্টগ্রাম।
- ৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। যুগ্ম সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা গণপূর্ত সার্কেল, কুমিল্লা।
- ৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা-২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নোয়াখালী।
- ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩/ প্রগতি শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।