

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়			
গণপূর্ত ই/এম এম/এস প্রকল্পের কার্যালয়			
ক্রমিক নং-	২৫১০২	তারিখ-	২৫/০২/২০২১
স্মারক নং-	৫০৩২	প্রকল্পের নাম-	গণপূর্ত অধিদপ্তর
স্মারক	স্মারক	তারিখ	তারিখ
			২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
 গণপূর্ত অধিদপ্তর,
 পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
 ফোন-৯৬৬২৭৯১, ফ্যাক্স-৯১-০২-৯৬৬২৯১৩
 www.nwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২০১.২০.১০১.০৪/ ২০১/১৭)

তারিখ- ০৭/০২/২০২১
 ২২/০২/২০২১

নির্বাহী প্রকৌশলী
 নগর গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা/ গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা।

বিষয়ঃ- 'ঢাকার মোহনাবাদী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্পের বাজেট জন্ম অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে কর্তৃত্ব প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১৫০০.০০ (পনের কোটি) টাকা মাত্র বিপরীত বিভাগ মোতাবেক বরাদ্দ করা হলোঃ-

ক্রমিক	উপ মাত্র	বরাদ্দের পরিমাণ	গণপূর্ত বিভাগের নাম
০১	৪১১১৩০১ স্মৃতিসৌধ	১৫০০.০০ টাকা	নগর গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা
০২	৪১১২৩০১ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২০০.০০ টাকা	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা
	মোট=	১৭০০.০০ টাকা	

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক (সুপারভাইজ), "ঢাকার মোহনাবাদী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্প" মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারী পরিবহন গুল ভবন, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকার স্মারক নং/১৮ তারিখ-২০-১২-২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত ১৫০০.০০ টাকা হিসাবের কোড নং ৪১১১৩০১ স্মৃতিসৌধ এবং ৪১১২৩০১ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ব্যতীত ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংক্ৰমণ করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সংক্রান্ত প্রকল্পের আর্থিক নিয়ন্ত্রণ, নিয়ন্ত্রণ ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- ১) পূর্বাধিকার পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।
- ২) হাটুকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act 2006 এবং The Public Procurement Rules 2008 অনুসরণসহ ফার্টার আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়ন্ত্রণের যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
- ৩) প্রকল্পের সংক্রান্ত সমস্ত প্রকল্পের কাজে অনুমোদিত ভিপিপি অনুমোদিত কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- ৪) কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রকল্পের সংক্রান্ত নথি হতে প্রকল্পের পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিস পত্রের মাধ্যমে প্রকল্পের প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- ৫) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব আম দপ্তরের/ প্রকল্পের সংক্রান্ত নিয়ন্ত্রণ প্রেরণ করতে হবে।
- ৬) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ভূত হলে বিন পত্রের মাধ্যমে মন্ত্রী কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- ৭) বরাদ্দকৃত অর্থের অবশিষ্ট অর্থ (যদি থাকে) যথাযথ আম দপ্তরের নিয়ন্ত্রণে সংরক্ষণ করতে হবে।

(আই.এ.এ.সি.সি.সি.)
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail: se_coord@nwd.gov.bd

ফোন-৯৬৬২৭৯১

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২০১.২০.১০১.০৪/ ২০১/১৭)

তারিখ- ০৭/০২/২০২১
 ২২/০২/২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (স্বাক্ষরিত ক্রমানুসারী নম্বর)ঃ

- ০১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অধিদপ্তর, অসিটি কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) প্রকল্প পরিচালক (সুপারভাইজ), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারী পরিবহন গুল ভবন, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা। ই-মেইল উপারোক্ত স্টাফ স্মারক ও তারিখের মাধ্যমে।
- ০৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (সিনিয়র) প্রকল্প অধিদপ্তর/ (সমন্বয়) গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা/ ই/এম গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা।
- ০৮) প্রধান প্রকৌশলী মোহনাবাদী স্ট্রাকচারাল (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম. জি.এস. বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান ও গণপূর্ত মহাশাখা, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অতিরিক্ত মহাশাখা, ২য়, ৩য় তলা সরকারী অফিস ভবন, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব শাখা, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আই.এ.এ.সি.সি.সি.)
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।