

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১২১.১৬/০০১	তারিখঃ ০২/১২/২০২০
৫-৪০১	১০/১২/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোনঃ-০২-৯৫৬২৭১৫, ফ্যাক্সঃ-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

তারিখঃ ০২/১২/২০২০
২৪/১২/২০২০

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১২১.১৬/০০১

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ- ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে ভূমি মন্ত্রণালয়ের (কোড নং-১৪৬-২২৪০৭৫০০০) অধীন "ভূমি ভবন কমপ্লেক্স নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের নির্মাণ কাজের জন্য ২য় কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১ম কিস্তি বাবন মোট=১৮০০.০০ লক্ষ (এঠারো কোটি) টাকা মাত্র নিম্ন বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	প্রকল্পের নাম	কোড/খাত	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত সার্কেলের নাম	গণপূর্ত বিভাগের নাম
০১।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের (কোড নং-১৪৬-২২৪০৭৫০০০) অধীন ভূমি ভবন কমপ্লেক্স নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প।	৪১১১২০১- জনাবাসিক ভবন (অফিস ভবন)	১৮০০.০০ লক্ষ	ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা	ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা
		মোট=	১৮০০.০০ লক্ষ		

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-১, ঢাকার স্মারক নম্বর-১৬৬১/৯ তারিখ ২৫/১১/২০২০খ্রিঃ এর মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, ৭১ পুরানা পল্টন, ঢাকার স্মারক নম্বর-৩৮৮ তারিখঃ-২২/১২/২০২০খ্রিঃ এর মাধ্যমে পৃষ্ঠাংকনের দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত মোট ১৮০০.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-১৪৬-২২৪০৭৫০০০-৪১১১২০১ খাতে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে আহ্বিত করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- ০১। এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ, ২০০৬ এবং পিপিআর, ২০০৮ অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পরিগালন করতে হবে।
- ০২। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাপি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যক্ষন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
- ০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত ডিসিপি'র অংশভিত্তিক কাজে ব্যয় করতে হবে, অনুমোদিত অংশের বহির্ভূত কোন কাজে ব্যয় করা যাবে না।
- ০৪। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে/প্রত্যাপি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
- ০৫। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

VMH 28/12/20
(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ-৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

তারিখঃ ০২/১২/২০২০
২৪/১২/২০২০

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১২১.১৬/০০১/১(১৬)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (স্বাক্ষরিত ক্রমানুযায়ী নয়) :

- ০১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয়, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা মেট্রোপলিটেন জোন, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (উন্নয়ন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-১, ঢাকা। ইহা ভার উপরোক্ত স্মারকের বরাদ্দ বহন করে।
- ০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
- ১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ভূমি মন্ত্রণালয়, ৭১, পুরানা পল্টন, ঢাকা। ইহা ভার উপরোক্ত স্মারকের বরাদ্দ বহন করে।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

VMH 28/12/20
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।