

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপৃষ্ঠা ইমেল এবং আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
তারিখ নং-	তারিখ :- ২৫/৫/১৪		
অ: স:	স: প্র:	উ: বিঃ প্র:	নিঃ প্র:

গণপৃষ্ঠাত্ত্বী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর

হিসাব শাখা-১



পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

www.pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১১.২১.৫১৩

তারিখ: ৮ আষাঢ় ১৪২৯

২২ জুন ২০২২

বিষয়: চলতি ২০২১-২০২২ আর্থিক সালে গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র কোডে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কোডে চলতি ২০২১-২০২২ আর্থিক সালে নিম্নবর্ণিত বিভাজন মোতাবেক মোট-৩,০০,০০,০০০/- (তিন কোটি) টাকা মাত্র বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক	কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ প্রস্তাব	গণপৃষ্ঠ বিভাগ
০১।	Supplying, fittings and fixing of Furniture at the Inspection Banglow of Barishal PWD, Barishal আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	৯,১৮,৮২০/-	বরিশাল গণপৃষ্ঠ বিভাগ
০২।	বরিশাল গণপৃষ্ঠ জেনের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী) এর অফিসের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	৫,০০,০০০/-	
০৩।	নরসিংদী গণপৃষ্ঠ বিভাগ, উপ-বিভাগ ও পরিদর্শন বাংলোর ফার্নিচার সরবরাহ কাজ।	১০,০০,০০০/-	গণপৃষ্ঠ বিভাগ, নরসিংদী
০৪।	রাঙামাটি পার্বত্য জেলার পূর্ত ভবনের ফার্নিচার সরবরাহ কাজ।	৬,০০,০০০/-	গণপৃষ্ঠ বিভাগ, রাঙামাটি
০৫।	কুষ্টিয়া গণপৃষ্ঠ বিভাগ, গণপৃষ্ঠ পরিদর্শন বাংলো ও গণপৃষ্ঠ বিভাগ, উপ-বিভাগ এর ফার্নিচার সরবরাহ কাজ।	১০,০০,০০০/-	গণপৃষ্ঠ বিভাগ, কুষ্টিয়া
০৬।	ময়মনসিংহ গণপৃষ্ঠ বিভাগ, গণপৃষ্ঠ উপ-বিভাগ এর ফার্নিচার সরবরাহ কাজ।	৫,০০,০০০/-	
০৭।	ময়মনসিংহ গণপৃষ্ঠ জেন অফিসের কনফারেন্স রুমের ফার্নিচার সরবরাহ কাজ।	৭,০০,০০০/-	গণপৃষ্ঠ বিভাগ, ময়মনসিংহ
০৮।	মতিঝিল হাসপাতাল জেন, নবনির্মিত উপ-বিভাগ প্রকৌশলীর কার্যালয়-১ ও ২ এবং (ড.রমেটরি) এর ফার্নিচার সরবরাহ কাজ।	৮৫,০০,০০০/-	গণপৃষ্ঠ বিভাগ, মতিঝিল
০৯।	গণপৃষ্ঠ ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা এর নতুন ব্যবহারের জন্য ফার্নিচার সরবরাহ কাজ।	১০,০০,০০০/-	গণপৃষ্ঠ ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা
১০।	গণপৃষ্ঠ ই/এম বিভাগ-২ ঢাকার অফিস তেজগাঁও স্থানান্তরের প্রেক্ষিতে নতুন ফার্নিচার সরবরাহ করণ কাজ।	২,৮৭,৯৮৫/-	গণপৃষ্ঠ ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা
১১।	Supplying Furniture For Munshiganj PWD Division	৫,০০,০০০/-	গণপৃষ্ঠ বিভাগ, মুন্সীগঞ্জ
১২।	রাজশাহী গণপৃষ্ঠ বিভাগ-১, রাজশাহী এর আওতাধীন রাজশাহী জেন, সার্কেল, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীগনের অফিস ও আই-বি সম্মের উন্নতমানের আসবাবপত্র সরবরাহ ও সংযোজন কাজ।	২০,০০,০০০/-	
১৩।	রাজশাহী গণপৃষ্ঠ সার্কেল, রাজশাহী এর অফিস কক্ষের আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	৮,০০,০০০/-	গণপৃষ্ঠ বিভাগ-১, রাজশাহী
১৪।	গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তরের নবসৃষ্ট প্লাষিং ইউনিট এর জন্য ফার্নিচার ক্রয় কাজের প্রাকলন।	২০,০০,০০০/-	
১৫।	Supplying Fitting and Fixing of Furniture for different offices of SEs/ EEs/ SDEs under PWD Design Circle-1 and 2 Dhaka Zone Office at Purto Bhaban Complex, Segunbagicha, Dhaka	২১,৫০,০০০/-	চাকা গণপৃষ্ঠ বিভাগ-৪, ঢাকা

১৬।	গণপূর্ত ই/এম ডিজাইন সার্কেল এবং গণপূর্ত ই/এম ডিজাইন বিভাগ-১ ঢাকা অফিসের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	৫,০০,০০০/-	
১৭।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিপিসি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা অফিসের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	৩,০০,০০০/-	
১৮।	পূর্ত ভবন চতুরে এনেক্স বিল্ডিং এর ৫ম তলায় অবস্থিত গণপূর্ত ই/এম প্লানিং বিভাগ-২ এর জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	৮,০০,০০০/-	
১৯।	বরগুনা গণপূর্ত বিভাগ এর নির্বাহী প্রকৌশলীর অফিস ও উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর অফিস, গণপূর্ত পরিদর্শন বাংলো এর ফার্নিচার সরবরাহ কাজ।	৫,০০,০০০/-	গণপূর্ত বিভাগ, বরগুনা
২০।	বরগুনা গণপূর্ত বিভাগ এর নির্বাহী প্রকৌশলীর অফিস ও উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর অফিস, গণপূর্ত পরিদর্শন বাংলো এর অবশিষ্ট ফার্নিচার সরবরাহ কাজ।	৯,০৬,৬৯৫/-	
২১।	শেরে বাংলা নগরস্থ গণপূর্ত সার্কিস কমপ্লেক্স কনফারেন্স কক্ষের আসবাবপত্র।	১০,০০,০০০/-	শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা
২২।	লক্ষ্মীপুর গণপূর্ত বিভাগ ও উপ-বিভাগ সমূহের অফিসে ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	২,০০,০০০/-	গণপূর্ত বিভাগ, লক্ষ্মীপুর
২৩।	লক্ষ্মীপুর গণপূর্ত বিভাগ ও উপ-বিভাগ সমূহের অফিসে ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	৩,০০,০০০/-	গণপূর্ত বিভাগ, দিনাজপুর
২৪।	দিনাজপুর গণপূর্ত বিভাগ অফিসের ফার্নিচার সরবরাহ কাজ।	১,০০,০০০/-	
২৫।	দিনাজপুর গণপূর্ত বিভাগ অফিসের ফার্নিচার সরবরাহ কাজ।	২,০০,০০০/-	
২৬।	Supply of Furnitures in Multipurpose Hall Room and PWD Office Rooms at 10 Storied Govt. Office Building Madaripur	১৫,০০,০০০/-	গণপূর্ত বিভাগ, মাদারিপুর
২৭।	Supplying Fitting and Fixing of Furniture at the Conference Room & Division Office of Jhalakhati PWD Office.	৮,০০,০০০/-	আলকাটি গণপূর্ত বিভাগ
২৮।	মিরপুর পাইকপাড়াই পিড লিউটি পরিদর্শন বাংলোর (চোর)টি কক্ষে ও গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় এবং উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী-১, ২, ৩ এর কার্যালয়ের আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	১২,৫০,০০০/-	মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা
২৯।	খাগড়াছড়ি গণপূর্ত বিভাগের আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	৪,০০,০০০/-	খাগড়াছড়ি গণপূর্ত বিভাগ
৩০।	নড়াইল গণপূর্ত বিভাগের ৩য় তলায় নবনির্মিত পরিদর্শন বাংলোতে ফার্নিচার সরবরাহ করণ কাজ।	৫,০০,০০০/-	নড়াইল গণপূর্ত বিভাগ
৩১।	পাবনা গণপূর্ত সার্কেল, পাবনা অফিসের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	৩,৮৬,৫০০/-	পাবনা গণপূর্ত বিভাগ
৩২।	Supplying fitting and fixing of furniture for PWD division and sub-division, Brahmanbaria.	৭,০০,০০০/-	ব্রাহ্মণবাড়িয়া গণপূর্ত বিভাগ
৩৩।	ভোলা জেলার গণপূর্ত বিভাগীয় কার্যালয় ও গণপূর্ত পরিদর্শন বাংলো এর ফার্নিচার সরবরাহ কাজ।	৮,০০,০০০/-	ভোলা গণপূর্ত বিভাগ
৩৪।	পঞ্চগড় গণপূর্ত বিভাগ অফিসের আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	৮,০০,০০০/-	পঞ্চগড় গণপূর্ত বিভাগ
৩৫।	পটুয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ এবং পরিদর্শন বাংলোর জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	৭,০০,০০০/-	পটুয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ
৩৬।	ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা অফিসের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	২,০০,০০০/-	ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা
৩৭।	সুনামগঞ্জ পরিদর্শন বাংলো ও গণপূর্ত অফিসের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	৩,০০,০০০/-	সুনামগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ
	মোট-	৩,০০,০০,০০০/-	

উক্ত খরচ গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটের ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র কোড হতে ২০২১-২০২২ অর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্থীরতি প্রদান করতে হবে।
 উক্ত অর্থ বরাদ্দ প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রয়েছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচারণ ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক নিয়োক্ত শর্ত অনুসরণ করে খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিয়োক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে।

শর্তঃ-

- (ক) প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত প্রাঙ্গন অনুসারে কাজটি বাস্তবায়ন করতে হবে।
- (খ) এই কাজের ব্যয় চলতি ২০২১-২০২২ অর্থিক সালের বাজেটে এ অধিদপ্তরের অনুকূলে ৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র খাত হতে ব্যয় নির্বাহ

করতে হবে।

- (গ) অর্থ অর্থ বায়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ পূর্বক পণ্য সরবরাহ হিসাবে ইজিপি প্রক্রিয়ায় দরপত্র আহবানসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
- (ঘ) এই অর্থ বায়/ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- (ঙ) এ কাজে প্রদত্ত অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাবে না এবং অব্যয়িত অর্থ যথ্যনিয়মে সমর্পণ করতে হবে।

২২-৬-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন: ০২২২৩০৮৮৯১৪

ইমেইল: se_coord@pwd.gov.bd

বিতরণ :

- ১) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, বরিশাল।
- ২) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, নরসিংড়ী।
- ৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, রাঙ্গামাটি।
- ৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, কুষ্টিয়া।
- ৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, মতিঝিল গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
- ৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ -১, ঢাকা।
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা।
- ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, মুসীগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, রাজশাহী।
- ১১) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা।
- ১২) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, বরগুনা।
- ১৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, এসবি নগর গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা।
- ১৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, লক্ষ্মীপুর।
- ১৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, দিনাজপুর।
- ১৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, মাদারীপুর।
- ১৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, ঝালকাঠি।
- ১৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
- ১৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, খাগড়াছড়ি।
- ২০) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, নড়াইল।
- ২১) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, পাবনা।
- ২২) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, বি-বাড়িয়া।
- ২৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, ভোলা।
- ২৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, পঞ্চগড়।
- ২৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, পটুয়াখালী।
- ২৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা।
- ২৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, সুনামগঞ্জ।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১১.১১.৫১৩/১(১৩)

তারিখ: ৮ আষাঢ় ১৪২৯

২২ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক,, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(পঃওবিঃপ্রঃ)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা/ঢাকা জোন/ বরিশাল/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ ময়মনসিংহ/ রাজশাহী/ বরিশাল/ রংপুর/ খুলনা/ সিলেট।
- ৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,, বরিশাল/ ঢাকা-৮/ রাঙামাটি/ যশোর/ ময়মনসিংহ/ ই/এম-১, ঢাকা/ রাজশাহী/ বরিশাল/ ঢাকা-৩/ কুমিল্লা/ পাবনা/ দিনাজপুর/ গোপালগঞ্জ/ সাভার/ রংপুর/ ঢাকা-১/ সিলেট।
- ৭) উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা-৪, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮) উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষাটফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। ইহা গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য প্রেরণ করা হলো।
- ১১) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২২-৬-২০২২

মোঃ শাহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)