

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় : ১/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
স্মারক নং- ২৩২৫	তারিখ- ২৫/৬/২২	অর্থনৈতিক কর্মসূচী :-	
স: প্র:	স: প্র:	উ: বি: প্র:	নি: প্র:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
হিসাব শাখা-১  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
www.pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১২৭.২২/৫১০০(১৬)

তারিখঃ ১৬ আষাঢ়, ১৪২৯  
৩০ জুন ২০২২

বিষয়: ২০২১-২০২২ আর্থিক সালে “দেশের বিভিন্ন জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ (২য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্পে (প্রকল্প কোড-২২৪০০৭৪০০) ১ম ও ২য় কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২১-২০২২ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১ম ও ২য় কিস্তিতে মোট=১৫০০.০০ লক্ষ (পনের কোটি) টাকা মাত্র সংযুক্ত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-২, ঢাকার স্মারক নং-১২৩৭ তারিখ-২৫/০৫/২০২২ খ্রিঃ এর মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/২৭০৫ তারিখ-০৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত মোট=৩৭৫০.০০ লক্ষ টাকা হতে ১৫০০.০০ লক্ষ টাকা উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৮, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কোড নং-৫-১২১০১০১-২২৪০০৭৪০০-৩২২১১০৫, ৩২১১১০৭, ৩২৫৫১০২, ৩১১১৩৩২, ৩২১১১২৫, ৪১১১২০১, ৪১১২৩১৪ খাতসমূহে ২০২১-২০২২ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে।

উক্ত খরচ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন/ পর্যবেক্ষণ পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবেঃ

শর্তঃ

- ১) সংশ্লিষ্ট কাজগুলোর ব্যয়ের তারতম্য পরিষ্কার-নিরীক্ষাপূর্বক এর যৌক্তিকীকরণ এবং একই ধরনের কাজের ব্যয়ের একক হারের মধ্যে সামঞ্জস্য সাধন করতে হবে এবং দৈততা পরিহারের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।
- ২) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act (PPA), 2006 এবং Public Procurement Rules (PPR), 2008 (সর্বশেষ সংশোধনীসহ) এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান ও অন্যান্য নিয়মাবলী যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।
- ৩) পরবর্তীতে এ অর্থ ব্যয়ের প্রকৃত হিসাব বিবরণী অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- ৪) আইটেম ওয়ারী ১০০% ভৌত অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিনে বুঝে নিয়ে বিল পরিশোধ করবে এবং এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত/ পরিলক্ষিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

সংযুক্তিঃ ছক ০২(দুই) পাতা।

মোঃ শাহিদুল আলম  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
ফোন: ০২২২৩৩৮৮৯১৪  
se\_coord@pwd.gov.bd

বিতরণ :

নির্বাহী প্রকৌশলী,  
কাঠের কারখানা/ নারায়ণগঞ্জ/ গাজীপুর/ ময়মনসিংহ/ নেত্রকোনা/ নোয়াখালী/ ফেনী/ খুলনা-২/ রাজবাড়ী/ পাবনা/ বগুড়া/ সাতক্ষীরা/  
পিরোজপুর/ বরগুনা/ নীলফামারী/ গাইবান্ধা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পওবিপ্র)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মওঅ)/ (প্রকল্প সার্কেল-২), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-২, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারক নং ও তারিখের বরাতে।
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-৪/ গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ কুমিল্লা/ খুলনা/ গোপালগঞ্জ/ পাবনা/ বগুড়া/ বরিশাল/ রংপুর/ দিনাজপুর।
- ৭) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, এম.আই.এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।