

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এস এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ২৪৯	তারিখঃ ১৯/৬/২২	গ্রহণকারীঃ	
অ: স:	স: প্র:	উ: বি: প্র:	নি: প্র:
			২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
হিসাব শাখা-১  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
www.pwd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১৬.২১.৫৫৭

তারিখ: ৫ আষাঢ় ১৪২৯

১৯ জুন ২০২২

বিষয়: ঢাকার তেজগাঁওস্থ গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেসে বিদ্যমান ৫০০ কেভিএ বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্রের পি,এফ,আই পরিবর্তন করণসহ আনুষঙ্গিক কাজের জন্য চলতি ২০২১-২০২২ আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০২১-২০২২ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ৭,৭৬,৮৯৮/- (সাত লক্ষ ছিয়াত্তর হাজার আটশত আটানব্বই) টাকা মাত্র বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

উক্ত খরচ মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০১১.০৭.২০৬.২২-৩৩০৮ তারিখ: ১০/০৫/২০২২ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত এবং চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর স্মারক নং-/২৬৯৩ তারিখ ০৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত ৭,৭৬,৮৯৮/- টাকা হিসাবের কোড নং-১০৭০৪০৫১০১৩৫৬-৪১১২৩০৩-বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি খাতে চলতি ২০২১-২০২২ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

- শর্তসমূহ**
- প্রত্যাশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করতে হবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
  - বরাদ্দকৃত অর্থ Public Procurement Act (PPA)-2006 এবং Public Procurement Rules (PPR)-2008 (সর্বশেষ সংশোধনীসহ) যথাযথভাবে প্রতিপালন করে ব্যয় করতে হবে।
  - চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
  - অর্থ ব্যয়/ এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
  - অব্যয়িত অর্থ যদি থাকে জুন, ২০২২ এর মধ্যে সমর্পন করতে হবে।

১৯-৬-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমরয়)

নির্বাহী প্রকৌশলী

গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা।

ফোন: ০২২২৩৩৮৮৯১৪

ইমেইল: se\_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১৬.২১.৫৫৭/১(১৮)

তারিখ: ৫ আষাঢ়, ১৪২৯  
১৯ জুন ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়) :

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও বিশেষ প্রকল্প), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট ভবন কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত মনিটরিং ও অডিট সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা।
- ১০) উপ পরিচালক, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১১) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), মহাপরিচালকের দপ্তর, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৪) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১৬) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৭) হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৮) গার্ড নথি।



১৯-৬-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)