

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৬৯.০৯/৫৫৫(২) হি-১ তারিখ- ২৬/১২/১৮

বরাবর,  
নির্বাহী প্রকৌশলী,  
নগর গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা/ গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা।

**বিষয়ঃ- ডিকারননিসা নুন স্কুল এন্ড কলেজ আজিমপুর শাখার উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ নির্মাণ কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।**

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), ডিকারননিসা নুন স্কুল এন্ড কলেজ, নিউ বেইলী রোড, ঢাকার (১) স্মারক নং-ডি.এন.এস/৪৭/১৮ এবং (২) স্মারক নং-ডি.এন.এস/৫০/১৮ তারিখ-১৪/১১/১৮ইং এর মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে যথাক্রমে ন্যস্তকৃত মোট =৮,৬৮,৫৭৯/- টাকার ২টি চেক সোনালী ব্যাংক লিঃ, ডিকারননিসা নুন স্কুল শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলন করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক এন্ডোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হলো; যাহা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	কাজের নাম	চেক নং ও তারিখ	ব্যাংকের নাম	ন্যস্তকৃত অর্থ	গণপূর্ত বিভাগ
১	ডিকারননিসা নুন স্কুল এন্ড কলেজ, আজিমপুর শাখার উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ (বৈদ্যুতিক কাজ)	SB-10-6754216 date:12-11-18	Sonali Bank, VNS Branch, Dhaka	৮০,৯৯৩/-	ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা
২	ডিকারননিসা নুন স্কুল এন্ড কলেজ, আজিমপুর শাখার উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ	SB-10-6754217 date:12-11-18	Sonali Bank, VNS Branch, Dhaka	৭,৮৭,৫৮৬/-	নগর গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা
			মোট=	=৮,৬৮,৫৭৯/-	

উক্ত চেকের অর্থ সরকারের সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি, পত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবে :

- শর্ত :
- ১) প্রত্যাপি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
  - ২) কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাপি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
  - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাপি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
  - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

সংযুক্তি- চেক নং- SB-10-6754216 এবং নং- SB-10-6754217 তারিখ-১২/১১/২০১৮ইং,  
টাকার পরিমাণঃ-৮০,৯৯৩/- ও ৭,৮৭,৫৮৬/- টাকা।

২৭/১২/১৮  
(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৬৯.০৯/৫৫৫(২) হি-১ তারিখ- ২৬/১২/১৮

অনুলিপি সদয় অকৃতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা মেট্রোপলিটন গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পেকু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা/ গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত পেকু বিভাগ, ঢাকা।
- ০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), ডিকারননিসা নুন স্কুল এন্ড কলেজ, ১/এ, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তথ্যের স্মারক নং ও তারিখের বরাতে।
- ১০। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্রাব অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এম,আই,এস (ম্যানাজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৭/১২/১৮  
(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।