নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এন্ড এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডাইরী নং- ৮৭০৪		তারিখ ঃ-	গ্রহণকারী ঃ-
অঃ সঃ	সঃ প্রঃ	উঃ বিঃ প্রঃ	নিঃ প্রঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ [illegible]

স্মারক নং-২৫.০৬.০০০০.২০১.২৫.০৫৭.১৮/[illegible]

তারিখ : [illegible] বঃ / [illegible] খ্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
নগর গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।

বিষয়ঃ গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন [illegible] বার্ষিক মৌসুম বৃক্ষরোপণ' শীর্ষক প্রকল্পের (প্রথম কোত [illegible]) [illegible] ১ম ও ২য় কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে [illegible] ১ম ও ২য় কিস্তিতে মোট ৯১৫.৫০ লক্ষ নয় কোটি [illegible] হলো :

কোড/ খাতের বিবরণ		[illegible]			[illegible]	গণপূর্ত সার্কেল
		১ম কিঃ	২য় কিস্তি	[illegible]		
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১.০০	--	১.০০	[illegible]	[illegible] গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা
৩৭১১১০৫	টেন্ডার ফি	০.৫০	--	[illegible]		
৩২৫৭২০১	কনসালটেন্সি	১.০০	--	১.০০		
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন	৪৫৩.৭৫	৪৫৭.৭৫	[illegible]		
মোট :		৪৫৭.৭৫	৪৫৭.৭৫	৯১৫.৫০	--	--

উক্ত খরচ অ[illegible] প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা ও [illegible] পরিচালক এর অফিসের স্মারক নং-[illegible]১৫৯/১(৭) তারিখ ১৯/১১/২০২০খ্রিঃ এবং নং-/[illegible]৬০/১(৭) তারিখ [illegible] দ্বারা মঞ্জুরীকৃত মোট ৯১৫.৫০ লক্ষ টাকা উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরি নং-২৯, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, হিসাবের কোড [illegible]-৫-১০২০৫-২২৪৭৭৩২০০-৩২১১১২৫, ৩২২১১০৫, ৩২৫৭২০১, ৪১১১২০১ খাতসমূহে [illegible] ২০২০-২০২১ আর্থিক [illegible] বরাদ্দকৃত অর্থ হতে সমন্বয়/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, [illegible] পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ [illegible] শর্তে [illegible] :

শর্তসমূহ

(ক) বরাদ্দকৃত অর্থ [illegible] বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
(খ) বরাদ্দকৃত অর্থ [illegible] ব্যয় করতে হবে।
(গ) এ অর্থ সিডি/[illegible] খাতে ব্যয় করা যাবে না।
(ঘ) অর্থ ব্যয়/ এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
(ঙ) চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং ব্যয়ের হিসাব অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
(চ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।
(ছ) পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

[illegible]
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
গণপূর্ত [illegible], ঢাকা।
ফোনঃ [illegible]

স্মারক নং: ২৫.০৬.০০০০.২০১.২০.০৫৭.১৮/[illegible]

তারিখ : [illegible] বঃ / [illegible] খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় [illegible] হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। হিসাব রক্ষণ-নিয়ন্ত্রক, [illegible] ভবন, ৩য় লেভেল, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, [illegible] গণপূর্ত নেটওয়ার্ক [illegible] জোন, ঢাকা।
৪। মহা-পরিচালক, [illegible] অধিদপ্তর, আইডিএ [illegible] ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, [illegible]/ [illegible], গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, [illegible] গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
৭। উপ-সচিব, বাজেট [illegible] শাখা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত বিভাগ, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। উপ-সচিব, [illegible] শাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, [illegible], ঢাকা।
৯। প্রধান প্রকৌশলী, [illegible] অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত [illegible] ম্যানেজমেন্ট ইউনিট, [illegible] ডিভিশন-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১। সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা-২, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিনান্স অফিসার, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩/ প্রাক্কলি শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

[illegible]
নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।