

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ১০.১৬৫	তারিখঃ- ২৫/১০/২১	সহকারীঃ- [স্বাক্ষর]	
স: প্র:	উ: বি: প্র:	নি: প্র:	১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
হিসাব শাখা-১
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd



জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.৪১.০৮৩.১৯.৬২৬

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪২৮

২৮ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন মানিকগঞ্জ বহতল বিশিষ্ট সমন্বিত সকারি অফিস ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের নির্মাণ কাজের জন্য ১ম কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সাভার গণপূর্ত সার্কেল, ঢাকা ও প্রকল্প পরিচালকের স্মারক নং/৩৫২/১(৮)

তারিখঃ-৩১/০৮/২০২১খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২১-২০২২ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১ম কিস্তিতে মোট=৮৭৫.০০ লক্ষ (আট কোটি পঁচাত্তর লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলোঃ

কোড/ খাতের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)			গণপূর্ত বিভাগের নাম	গণপূর্ত সার্কেলের নাম
	আবর্তক	মূলধন	মোট		
৩২২১১০৫	টেক্টিং ফি	১.৫০	--	১.৫০	মানিকগঞ্জ
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন	--	৮৭১.৫০	৮৭১.০০	
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	--	২.০০	২.০০	
--	মোট=	১.৫০	৮৭৩.৫০	৮৭৫.০০	--

উক্ত খরচ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক সূত্রস্থ স্মারক এর মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত ৮৭৫.০০ লক্ষ টাকা উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরি নং-২৯ হিসাবে কোড নং-৫-১৩২০৫-২২৪৩০৪৮০০০-৩২২১১০৫, ৪১১১১০১ ও ৪১১২২০২ খাতের ২০২১-২০২২ আর্থিক সালের এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে সংকুলান/ বহন করতে হবে।

এই অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার অনুমোদন রয়েছে।

উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচারও অমানুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক নিয়োক্ত শর্তসমূহ পালন করতঃ খরচ করতে হবেঃ

- ০১) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনিসহ) অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
- ০২) বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত ডিপিপি অংগভিত্তিক বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে।
- ০৩) এ অর্থ সিডি/ ভ্যাট খাতে ব্যয় করা যাবে না।
- ০৪) বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ০৫) চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
- ০৬) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরের নিকট সমর্পণ করতে হবে।
- ০৭) পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তির সাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

[স্বাক্ষর]

২৮-১০-২০২১

নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, মানিকগঞ্জ।

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

ফোন: ০২-৯৫৬৮৯১৪

ফ্যাক্স: ০২-৯৫৫৪৬২৪

ইমেইল: se_coord@pwd.gov.bd

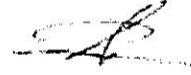
স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.৪১.০৮৩.১৯.৬২৬/১(১৬)

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪২৮

২৮ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়)/ (পওবিপ্র), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ৪) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সাভার গণপূর্ত সার্কেল, ঢাকা।
- ৭) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রধান প্রকৌশলীর স্টাফ অফিসার), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। ইহা গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য প্রেরণ করা হলো।
- ১১) সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা-২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-, মানিকগঞ্জ।
- ১৫) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩/ প্রগতি শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।



২৮-১০-২০২১

মোঃ শহিদুল আলম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী