

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ৫৭০৩		তারিখ- ০৬/০৮/২১	
প্রকল্প নং- ১			
খা.স:	স.প্র:	উ.বি.প্র:	নি.স:
			১

গণপূর্তের ব্যবস্থাপনা সচিব
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন: ৯৫৩২৮২৫, ফ্যাক্স: ৯৫৩২৮২৬২
www.pwrtd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৪৭.১৬/৬২৭

তারিখ: ২৭/০৮/২০২১
০৮/০৮/২০২১

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা।

বিষয়: গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন বাস্তবায়নধীন 'প্রারম্ভিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন' ও বিভিন্ন মহলের আন্তঃসীম পরিষ্কার ও পরিবর্ধন কাজ' শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের (প্রকল্প কোড-২২৪২১৭২০০) অনুসরণে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে ১ম কিম্বিত মোট ১২৫.০৩ লক্ষ (এক কোটি

উপস্থিত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে মোট ব্যয় করা হওয়া ১ম কিম্বিতে মোট ১২৫.০৩ লক্ষ (এক কোটি পঁচিশ লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্ন নিম্নলিখিত মোতাবেক বরাদ্দ প্রদান করা হলো:

বোড/ খাতের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ বিধি (সিকি)			গণপূর্ত বিভাগ	গণপূর্ত সার্কেল
	আবর্তক	সহায়ক	মোট		
৪১১১২০১	অন্যায়সিক ভবন	--	১২৫.০৩	১২৫.০৩-ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা	১১৮৮৪৭-ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা

উক্ত প্রকল্পের বাস্তবায়ন প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা ও প্রকল্পের পরিচালনা এম এম আই এস নং-১৬২৩৩৩০০০/১৬২৩৩৩৩৩/১৬২৩৩৩৩৩ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত মোট ১২৫.০৩ লক্ষ টাকা উন্নয়ন ব্যয়প্রকল্পের সিকি নং-২৩, গুলশান ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, হিসাবের কোড নং-৫১০২০৩-২২৪২১৭২০০-৪১১১২০১ খাতে ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে এতিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় সাংযোজন/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদি যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ পাশে পূর্বক প্রকল্পের কাজে ও অধিদপ্তরে ব্যয়িত করতে অনুমোদন করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ ব্যয় করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আর্থিকভাবে অনুমোদন করতে হবে:

- (ক) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ (১) (১) (১) সংশোধনিসহ) অনুসরণে প্রকল্পের আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
- (খ) বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত ডিপিআর আর্থিকভাবে বরাদ্দ প্রকৌশলীর দায়বদ্ধতা হবে।
- (গ) এ অর্থ গতি/অ্যাক্ট খাতে ব্যয় করা যাবে না।
- (ঘ) অর্থ ব্যয় এ কাজের বিধি পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রথম অনিয়ম উল্লেখিত হলে বিল পরিশোধকারী অঙ্গী থাকবে।
- (ঙ) চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে এবং ব্যয়ের হিসাব অর্থ মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।
- (চ) অব্যয়িত অর্থ (মডি প্রকল্প) প্রত্যাহার করে এ নথিতে সমন্বয় করতে হবে।
- (ছ) পৃথকভাবে প্রাপ্তি প্রাপ্তি প্রকল্পের বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

১১/৮/২১
আদেশ প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোন: ৯৫৩২৮২৫ ডায়াল: ৯৫৩২৮২৬
www.pwrtd.gov.bd
তারিখ: ২৭/০৮/২০২১
০৮/০৮/২০২১

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৪৭.১৬/৬২৭(১৬২)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (০১) প্রকৌশলীর কার্যালয়ে যতে:

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সেওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত অধিদপ্তর (সেওস), ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ব অডিট অধিদপ্তর, অডিট প্রকৌশলী ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মিডিয়াং এন্ড অডিট) (সেওস) (সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা।
- ০৭। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, গুলশান ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহানগরীর প্রকল্প পরিচালনা (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানুয়াল) ও নিয়ন্ত্রণ (সিকি) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিচালনা সার্কেল-২, গুলশান ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। চীফ একাউন্টেন্ট এন্ড হিসাবাল পরিচালক, গুলশান ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন সার্কেল/প্রকল্প শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড অফি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেক্টর, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১১/৮/২১
আদেশ প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা