গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
হিসাব শাখা-১
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১৬.২১.৬২৯ তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪২৯
২১ জুন ২০২২

বিষয়: **মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের অধীন বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের সহকারী পরিচালক-এর অফিস কক্ষের ফ্লোর টাইলস, ফলস সিলিং, দেয়াল প্লাস্টার, প্রশাসন কাম হিসাব শাখা, ডেসপাচ শাখা, সরবরাহ শাখার মেঝে/ফ্লোর টাইলসসহ জানালা থাইগ্লাস, ফলস সিলিং, প্রশাসন শাখার প্রবেশ মুখে গেট নির্মাণ, উক্ত শাখার কম্পিউটার রুমের থাইগ্লাসের পার্টিশন, লেজার শাখা বর্ধিতকরণ, নামাজ ঘরের সংস্কার, নামাজ ঘরের পাশে নতুন ওযুখানা নির্মাণ ইত্যাদি আনুষঙ্গিক প্রয়োজনীয় মেরামত কাজের জন্য চলতি ২০২১-২০২২ আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০২১-২০২২ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ২৮,৯৯,৭৬২/১১ (আটাশ লক্ষ নিরানব্বই হাজার সাতশত বাষট্টি টাকা এগার পয়সা) টাকা মাত্র বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

উক্ত খরচ মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০১২.৩৬.০০৪.২১-৩২১৪ তারিখ: ২৪/০৪/২০২২ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত এবং চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর স্মারক নং-/২৭২১ তারিখ ০৬/০৬/২০২২খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট ন্যস্তকৃত ২৮,৯৯,৭৬২/১১ টাকা হিসাবের কোড নং-১০৭০৪০২-১০১৩৫০-৩২৫৮১০৭-অনাবাসিক ভবন খাতে ২০২১-২০২২ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। **উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে মঞ্জুরিপত্রে বর্ণিত শর্তসহ নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :**

শর্তসমূহ :

(ক) প্রত্যাশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করতে হবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।

(খ) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করতে হবে এবং ব্যয়ের হিসাব এ দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।

(গ) আর্থিক ব্যয়ের স্বচ্ছতার লক্ষ্যে পিপিআর/২০০৮ (সকল সংশোধনীসহ) অর্থ সংক্রান্ত সরকারি সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

(ঘ) এ অর্থ ব্যয়ে/ এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

(ঙ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

২১-৬-২০২২
মোঃ শহিদুল আলম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
ফোন: ০২২২৩৩৮৮৯১৪
ইমেইল: se_coord@pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১৬.২১.৬২৯/১(১৪)

তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪২৯
২১ জুন ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সিজিএ), হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।

৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।

৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মনিটরিং এন্ড অডিট সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।

৮) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১০) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), মহাপরিচালকের দপ্তর, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।

১১) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১২) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।

১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৪) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২১-৬-২০২২
মোঃ শহিদুল আলম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)