

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর

হিসাব শাখা-১

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

www.pwd.gov.bd



জরুরি

সীমিত

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম/এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ২০০	তারিখঃ- ২৪/১১/২০২৪	প্রকল্প নং- ১	
সং: ১	ক্রি: ১	নি: ১	১

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১৩৭.১৪.৬৫

তারিখ: ৪ মাঘ ১৪৩০

১৮ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরণ এবং ১৩টি জেলা কার্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন জেলার জেলা কার্যালয় সমূহের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ, নতুন ভবন নির্মাণের নিমিত্ত পূর্ত এবং কন্টিনজেন্সী এবং নতুন দরপত্র আহবান ও ভূমি অধিগ্রহণ কাজের ১ম কিস্তিতে ছাড়কৃত মূলধন খাতের অর্থ হতে অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র: প্রকল্প পরিচালক এর স্মারক নং/৭৬৯ তারিখঃ-২৬/১২/২০২৩খ্রীঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১ম কিস্তিতে অবমুক্তকৃত অর্থ হতে মোট=৩০৯.০০ লক্ষ (তিন কোটি নয় লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্নোক্ত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	জেলা কার্যালয়ের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত বিভাগের নাম	গণপূর্ত সার্কেলের নাম
১	ফরিদপুর	৪৫.০০ লক্ষ	ফরিদপুর	গোপালগঞ্জ
২	মৌলভীবাজার	৫.৭৫ লক্ষ	মৌলভীবাজার	সিলেট
৩	রংপুর	১৭.২৫ লক্ষ	রংপুর	রংপুর
৪	কুষ্টিয়া	২৬.০০ লক্ষ	কুষ্টিয়া	যশোর
৫	বরিশাল	৮.৫০ লক্ষ	বরিশাল	বরিশাল
৬	রাজশাহী	২০০.০০ লক্ষ	রাজশাহী-১	রাজশাহী
৭	বগুড়া	কন্টিনজেন্সী ১.০০ লক্ষ	বগুড়া	বগুড়া
৮	নরসিংদী	কন্টিনজেন্সী ০.৫০ লক্ষ	নরসিংদী	ঢাকা-৪
৯	পাবনা	কন্টিনজেন্সী ০.৫০ লক্ষ	পাবনা	পাবনা
১০	সিরাজগঞ্জ	কন্টিনজেন্সী ০.৫০ লক্ষ	সিরাজগঞ্জ	পাবনা
১১	সিলেট (পেকু সার্কেলের জন-০.৫০ লক্ষ, স্থাপত্য অধিদপ্তরের জন্য-১.০০ লক্ষ, প্রকল্প পরিচালকের জন্য-০.৫০ লক্ষ)	কন্টিনজেন্সী ৩.০০ লক্ষ	সিলেট	সিলেট
--	মোট=	৩০৯.০০ লক্ষ	--	--

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালকের সূত্রস্থ স্মারক পত্রের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ৩০৯.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন খাতে ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে ব্যয়/ সংকুলান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক ব্যয় করতে হবে। উক্ত ব্যয় খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

০১। বরাদ্দকৃত অর্থ পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তির পর ব্যয় করতে হবে।

০২। প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।

০৩। কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।

০৪। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালের মধ্যে ব্যয় করতে হবে এবং খরচের হিসাব বিবরণী এ দপ্তরে/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।