গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্তভবন,সেগুনবাগিচা,ঢাকা।
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১০৩.২০১৭/ ৭০১ হি-১ তারিখ- ০৪/১০/১৪২৫ বঃ 18/01/2019 খ্রিঃ

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ- ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে মুগদা ৫০০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালের আসবাবপত্র সরবরাহ করার নিমিত্তে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে *খরচ করার জন্য=৪০,০০,০০০/=(চল্লিশ লক্ষ) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।*

উক্ত খরচ পরিচালক, ৫০০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল মুগদা, ঢাকার স্মারক নং/২৪৫৮/১(৫) তারিখঃ-০৬/০৯/২০১৮ খ্রিঃ এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রনালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১০১৯ তারিখঃ-২৫/১০/২০১৮ খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত=৪০,০০,০০০/=টাকা হিসাবের কোড নং-১২৭০২০৯১১১১২৭-৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র ক্রয় খাতের ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে বহন /সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাচার যথাযথ ভাবে পর্যবেক্ষন/পালন পুর্বক খরচ করার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা এর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে সাথে সাথে এ অধিদপ্তরকে জানাতে অনুরোধ করা হলো। উক্ত অর্থ খরচ করার পুর্বে নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরন করতে হবেঃ-

শর্তঃ-
১) প্রত্যাশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাককলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
২) কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে। ।
৫) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর,ঢাকা।
E-mail:-se-coord@pwd-gov.bd
ফোন-৯৫৬৮৯১৪

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১০৩.২০১৭/ ৭০১/১(১৭) হি-১ তারিখ- ০৪/১০/১৪২৫ বঃ 18/01/2019 খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(স্বাস্থ্য উইং)/(ইএম),গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, ঢাকা।
০৪। মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬। পরিচালক, ৫০০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল মুগদা, ঢাকা। ইহা তাঁর উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের বরাতে।
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।
০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এম,আই,এস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিষ্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা তাঁর উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের বরাতে।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর,ঢাকা।