

১০২০

১/২০
Surf
N

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্ত ভবন, সেতুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং ২৫/৩৬.০০০০.২৩১.২০. ৫৫.২০০৮/ ১১৪(২) হিঃ ১

তারিখ ১৯/১০/২০২০
০২/০২/২০২১

বরাবর

- ১) নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, ঢাকা।
- ২) প্রধান বৃক্ষপালনবিদ,
আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।

বিসয়ঃ- শহীদ মুক্তিযুদ্ধ দিবস ২০২০ এর বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কর্মসূচির কাজে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ৪.০০ লক্ষ (চার লক্ষ) টাকা বরাদ্দ করা হলো।

ক্রমিক	গণপূর্ত বিভাগের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত সার্কেলের নাম
০১	১১৮৯৩২-গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৮, ঢাকা	২.০০ লক্ষ টাকা	গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।
০২	১১৮৯১৯-আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা	২.০০ লক্ষ টাকা	ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা।
মোট=		৪.০০ লক্ষ টাকা	

উক্ত খরচ উপসচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকার স্মারক নং/১৭৩ তারিখ-০৩-১২-২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিত এক প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেতুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/৯৩০ তারিখ ৩১ ১২ ২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে নথুকৃত =৪.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-১৫৭০১০১-৩২৫৭৩০১ খাতের ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়ন্ত্রণ ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- শর্তঃ-
- ০১) প্রত্যাপিত সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত পাকসন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
 - ০২) কাজ মধ্যম ভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাপিত সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চুক্তি মিল পরিচালনা যোগ্য।
 - ০৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের / প্রত্যাপিত সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
 - ০৪) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে মিল পরিচালনার দায়ী থাকবে।
 - ০৫) মঞ্জুরিপত্রে বর্ণিত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se_coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

স্মারক নং ২৫/৩৬.০০০০.২৩১.২০. ৫৫.২০০৮/ ১১৪(১/১৭) হিঃ ১

তারিখ ১৯/১০/২০২০
০২/০২/২০২১

- অনুলিপি সদয় অকার্যকর ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (স্বাক্ষরিত কর্মসূচির অনুরোধ)ঃ
- ০১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ই/এম, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৩) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (টোব্যু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল ই/এম -৩/ ঢাকা-১, ঢাকা।
 - ০৬) উপ-সচিব (প্রশাসন-১), প্রশাসন অধিশাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
 - ০৭) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এম,আই,এস বিভাগ-২, পূর্ত ভবন, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৯) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেতুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
 - ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, কক্ষ নং-৪১৭, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১২) পূর্ত ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেকা, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।