

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২১১৩
www.pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়	তারিখঃ ২১/১০/২০২১
গণপূর্ত অধিদপ্তর	সংখ্যাঃ ১০৬৪
স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১১.১১/১৪৬(২)	তারিখঃ ২১/১০/২০২১

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১১.১১/১৪৬(২)

তারিখঃ ২১/১০/২০২১ বঙ্গ
২১/১০/২০২১ খ্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত বিভাগ-ময়মনসিংহ/ নাটোর।

বিষয়ঃ চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র কোড হতে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কোড/খাতে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে নিম্ন বিভাজন মোতাবেক মোট ৩৮,৪০,৬০০/- (আটত্রিশ লক্ষ চত্বিশ হাজার ছয়শত) টাকা মাত্র নিম্ন বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

ক্রম	কাজের নাম	বরাদ্দ পরিমাণ	গণপূর্ত বিভাগ
১।	ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ, উপ-বিভাগ ও পরিদর্শন বাংলোর আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	২৫,০০,০০০/-	১১৮৯৬৮-ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ, ময়মনসিংহ
২।	নকসুট ময়মনসিংহ গণপূর্ত ই/এম পিএলডি বিভাগ, অফিসের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ করণ কাজ।	২,৪৭,৫০০/-	১১৮৯৬৮-ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ, ময়মনসিংহ
৩।	নাটোর জেলার গণপূর্ত বিভাগ, গণপূর্ত পরিদর্শন বাংলো ও গণপূর্ত উপ-বিভাগ এর সরকারী দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য কিছু আবশ্যিকীয় আসবাবপত্র সরবরাহ ও স্থাপন কাজ।	১০,৯২,৬০০/-	১৩৮৬৮৩-নাটোর গণপূর্ত বিভাগ, নাটোর
মোট :		৩৮,৪০,৬০০/-	-

উক্ত খরচ গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র কোড হতে ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর সম্মতি রয়েছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাত্মক যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে :

- প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুসারে সরবরাহ কাজটি বাস্তবায়ন করতে হবে।
- এ কাজের ব্যয় চলতি ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেটে এ অধিদপ্তরের অনুকূলে ৪১১২-ক্ষমতা ও সরঞ্জামাদি কোডে ৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র খাত হতে ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
- এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ পূর্বক গণ্য সরবরাহ হিসাবে ইজিসি প্রক্রিয়াময় দরপত্র আহবানসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
- এ অর্থ ব্যয়/কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- এ কাজে প্রদত্ত অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাবে না এবং অব্যয়িত অর্থ যথানিয়মে সঞ্চয় করতে হবে।

(মোঃ শহিদুল আলম)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১১.১১/১৪৬(২)

তারিখঃ ২১/১০/২০২১ বঙ্গ
২১/১০/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (স্বাক্ষরিত ক্রমসম্মুখীন নয়) :

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-ময়মনসিংহ/ রাজশাহী।
- ৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-ময়মনসিংহ/ পাবনা।
- ৭। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
- ১১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ/ নাটোর।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।