

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার			
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার সম্পর্ক ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় পৃষ্ঠা ১/১ অবস্থা নথি নং: পিএন-২, ঢাকা।			
নথি নং:	তারিখ:	সংস্থা:	নথি নং:
২২৪৮	১০/০৭/১৩	পৃষ্ঠা ১/১	
নথি	সংস্থা	তিনি যাই:	নথি নং:
			✓

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়



গণপূর্তি অধিদপ্তর

হিসাব শাখা-১

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

www.pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৮১.২১.৭৪৯

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪৩০

২৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকার অফিস ক্যাম্পাসে ১ নং ভবনের ১ম তলা হতে ৪র্থ তলা এবং ২ নং ভবনের ১ম থেকে ৫ম তলা পর্যন্ত ইলেকট্রিক সংস্কার কাজের জন্য ১ম কিস্তিতে চেকের মাধ্যমে ১০,৬৩,০০০/- টাকা বরাদ্দ।

সূত্র: সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকার স্মারক নং-/১৩৭ তারিখ-নাই খ্রিঃ এর প্রেক্ষিতে।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য সুত্রস্থ স্মারক পত্রের মাধ্যমে সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা কর্তৃক প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ন্যস্থকৃত ১০,৬৩,০০০/- টাকা যার নং-CC-৫০ ৮৬৩৬৭৭৯ তারিখ-২৬-০৬-২০২৩ খ্রিঃ, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, বিআইএসই শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলন করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের এনডোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি পত্র প্রাপ্তির ৭ দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবে।

- (১) প্রত্যাশী সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাঙ্গন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- (২) কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশী সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
- (৩) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে ও প্রত্যাশী সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
- (৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

সংযুক্তি- বর্ণনামতে ১০,৬৩,০০০/- টাকার চেক।

—| ৫ | ০/১১৩ |

২৩-৭-২০২৩

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন: ০২২২৩৩৮৮৯১৪

ইমেইল: se_coord@pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্তি ই-এম বিভাগ-২, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৮১.২১.৭৪৯/১(১৪)

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪৩০

২৩ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যালয়ে প্রেরণ করা হল:

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্তি অধিদপ্তর

- ৩) অ্বিলিঙ্গ প্রধান প্রকৌশলী (ই/এম), গণপৃত ই/এম জোন
- ৪) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মনিটরিং এন্ড অডিট সার্কেল, গণপৃত অধিদপ্তর
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পেকু সার্কেল, গণপৃত অধিদপ্তর
- ৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ই/এম), গণপৃত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা।
- ৮) সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপৃত অধিদপ্তর
- ১০) ~~নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম)~~, গণপৃত ই/এম এমআইএস বিভাগ – ২, ঢাকা, গণপৃত অধিদপ্তর। গণপৃত অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপৃত মন্ত্রানালয়, ২য় ১২ তলা অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা দপ্তর, গণপৃত অধিদপ্তর
- ১৩) সিনিয়র হিসাব সহকারী, হিসাব সেল, গণপৃত অধিদপ্তর
- ১৪) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৫০/১১৩

২৩-৭-২০২৩

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সম্বয়)