

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।

তারিখ: ০২/১০/২০২১

প্রকৌশলী ২-
উ: বি: প্র: নি: এ:

জ: স: স: প্র: উ: বি: প্র: নি: এ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫১.১৯/ ৭০৮

তারিখ- ০২/১০/২০২১
১৫/১০/২০২১

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা।

বিষয়ঃ- “পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান চত্বরে ১টি বহুতল অফিস ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়)” শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের ১ম কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১০৯৯.৫০ লক্ষ (দশ কোটি নিরানব্বই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা বরাদ্দ করা হলো।

ক্রঃ	কাজের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ		
		আবর্তক	মূলধন	মোট
১	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান চত্বরে ১টি বহুতল অফিস ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়)	৫.২৫ লক্ষ	১০৯৪.২৫ লক্ষ	১০৯৯.৫০ লক্ষ

উক্ত খরচ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রকল্প শাখা), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকার স্মারক নং/১১৭ তারিখ-০২-০৯-২০২০খ্রিঃ এর মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/৭৪ তারিখ-২৫/০১/২০২১খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত মোট= ১০৯৯.৫০ লক্ষ টাকা ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মঞ্জুরী নং-১৫, অর্থনৈতিক কোড নং-৩২৫৫১০৪, ৩২২১১০৭, ৩২৫৫১০২, ৩২১১১২৫ ও ৪১১১২০১ খাত সমূহ হতে বহন/সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

- শর্ত :-
- ১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রকল্পের অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
 - ২) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
 - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে উবিধাতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 - ৪) এ অর্থ সরকারি সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক খরচ করতে হবে।
 - ৫) অব্যয়িত অর্থ অবশ্যই যথাসময়ে অত্র দপ্তর/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট সমর্পণ করতে হবে।


(মোঃ শহিদুল আলম)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:- se_coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫১.১৯/ ৭০৮/১(১৫)

তারিখ- ০২/১০/২০২১
১৫/১০/২০২১

অনুলিপি সদয় অকাজি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):

- ০১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পওবিপ্র), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা মেট্রোপলিটন গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মওঅ)/ (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
- ০৭) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৯) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রকল্প শাখা), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোঃ শহিদুল আলম)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।