

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা।
তারিখ: ১৫/০২/২০২১
সংখ্যা: ১৫/০২/২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৩.২০-৭৫৯

তারিখঃ ০২/০২/২০২১ বঃ
২০/০২/২০২১ খ্রিঃ

বরাবর
নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা।

বিষয়ঃ- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের বিভিন্ন কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

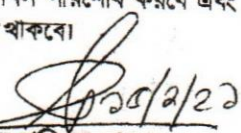
উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নবর্ণিত কাজসমূহের জন্য চলতি ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে মোট ১৮,৬২,৩৪৩/- (আঠারো লক্ষ বাষট্টি হাজার তিনশত তেতাশিশ) টাকা মাত্র নিম্নবিভাজন সোতাবেক বরাদ্দ করা হলো :

ক্রমিক	কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ
০১।	বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসন ভবন-২ এর এফিডেভিট, ফাইলিং ও অন্যান্য শাখার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পূর্ণ করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক এয়ারকুলার সরবরাহ ও স্থাপনসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজ।	৮,০৩,৪৩২/-
০২।	বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের ২নং প্রশাসন ভবনের এফিডেভিট, ফাইলিং ও অন্যান্য শাখার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকির জন্য বিভিন্ন গয়েন্টে ১৫টি আই.পি.সি.সি. ক্যামেরা সরবরাহ ও স্থাপন অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাজ।	১০,৫৮,৯১১/-
মোটঃ		১৮,৬২,৩৪৩/-

উক্ত খরচ সহকারী রেজিস্ট্রার (বাজেট), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, ঢাকা এর যথাক্রমে স্মারক নং-/৯২৮ তারিখ ১৯/১১/২০২০ খ্রিঃ, নং-/৯২৯ তারিখ ১৯/১১/২০২০ খ্রিঃ এর মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর যথাক্রমে স্মারক নং-/৯৩৬ তারিখ ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ, নং-/৯৩৭ তারিখ ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত মোট ১৮,৬২,৩৪৩/- হাইকোর্ট বিভাগের হিসাবের কোড নং-৪১১২৩০৩-বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম খাতে ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

- শর্তসমূহ (ক) সংশ্লিষ্ট কাজগুলির ব্যয়ের তারতম্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক এর যৌক্তিকীরণ এবং একই ধরনের কাজের ব্যয়ের একক হারের মধ্যে সামঞ্জস্য সাধন করতে হবে এবং দৈততা পরিহারের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।
- (খ) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act (PPA)-2006 এবং Public Procurement Rules (PPR)-2008 (সর্বশেষ সংশোধনীসহ) এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান ও অন্যান্য নিয়মাবলী যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।
- (গ) ছাড়কৃত অর্থের অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) ৩০ জুন, ২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা/সমর্পণ আদেশ জারিপূর্বক অনুলিপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- (ঘ) এ অর্থ ব্যয়ের প্রকৃত হিসাব বিবরণী অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- (ঙ) আইটেমওয়ারী ১০০% ভৌত অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক সরেজমিনে বুকে নিয়ে বিল পরিশোধ করতে হবে এবং এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত/উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।


মোঃ শহিদুল আলম

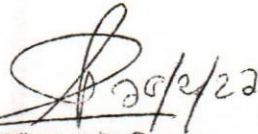
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমমুখ)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

তারিখঃ ০২/০২/২০২১ বঃ
২০/০২/২০২১ খ্রিঃ

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৪৯.২০-৭৫৯/৩৭

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমমুখ)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রেক্স সার্কেল-২) গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা।
- ৬। সহকারী রেজিস্ট্রার (বাজেট), হাইকোর্ট বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, ঢাকা।
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারকের বরাতে বহন করে।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, কক্ষ নং-৫২৮, ৫ম তলা, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।


তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমমুখ)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।