

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।  
ডায়েরী নং ১৩০০ তারিখ ১৩/১২/২০  
প্রকল্পের নাম :-  
সং: প্র: উ: বি: প্র: নি: প্র:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর,  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০. ৫৫.২০০৮/৭৬২(৬)

তারিখ ০২/১২/২০২০  
১৫/০২/২০২১

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী  
গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১/২/৩/৪/৬, ঢাকা।  
২। প্রধান বৃক্ষপালনবিদ,  
আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।

বিষয়ঃ- মহান বিজয় দিবস ২০২০ এর বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কর্মসূচির কাজে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট = ১০.০০ লক্ষ (দশ লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্ন বর্ণিত বিভাজন সোতাবেক বরাদ্দ করা হলো :-

ক্রমিক	গণপূর্ত বিভাগের নাম	টাকার পরিমাণ
০১	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা	২.০০ লক্ষ
	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা	১.০০ লক্ষ
	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৩, ঢাকা	১.০০ লক্ষ
	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, ঢাকা	২.০০ লক্ষ
	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৬, ঢাকা	২.০০ লক্ষ
	আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা	২.০০ লক্ষ
মোট=		১০.০০ লক্ষ

উক্ত খরচ উপসচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকার স্মারক নং/১৮২ তারিখ-০৩-১২-২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত এক প্রবান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/৯৩১ তারিখ-০১-১২-২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট পৃষ্ঠাহকনের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত = ১০.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-১৫৭০১০১-৩২৫৭৩০১ বাতের ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংক্লেপন/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- ০১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- ০২) কাজ যথাযথ ভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
- ০৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করতে হবে এক খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের / প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
- ০৪) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ভব হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ০৫) মঞ্জুরিপত্রে বর্ণিত শর্তসমূহ আনুষ্ঠানিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে

১৩/১২/২০

(মোঃ শহিদুল আলম)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail: se\_coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

তারিখ ০২/১২/২০২০  
১৫/০২/২০২১

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০. ৫৫.২০০৮/৭৬২(৬)

অনুলিপি সদয় স্বীকৃতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (স্বাক্ষরিত ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ

- ০১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ই/এম, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পেকু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-ঢাকা-১/ই-এম-১/১, ঢাকা।
- ০৭) উপ-সচিব (প্রশাসন-১), প্রশাসন অধিশাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তর স্মারক ও তারিখের ক্রমে।
- ০৮) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্রাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তর স্মারক ও তারিখের ক্রমে।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৩/১২/২০

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।