

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়  
৩/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।

০১/০৮ ২৯/১১

১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
<http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১০৭.১৯/ ৭৬৫

তারিখ- ০৪/১১/১৯২৭৪  
১৭/০২/২০২০

বরাবর  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
ইভেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ,  
ঢাকা।

**বিষয়ঃ- আইডিয়াল স্কুল এন্ড কলেজ, মৃগদা শাখা, ঢাকার ৮ম তলা ভিত্তি বিশিষ্ট ৫ম তলা পর্যন্ত নতুন একাডেমিক ভবন নির্মাণ কাজের বিল পরিশোধের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য অধ্যক্ষ, আইডিয়াল স্কুল এন্ড কলেজ, ঢাকার স্মারক নং-০৪/২১ তারিখ-১১-০১-২০২১ ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ২ টি চেকের মাধ্যমে ন্যাস্তকৃত মোট=৩,০০,০০,০০০/- টাকা যাহার চেক নং-CDC-1248776 ও চেক নং-CDC-1831556 তাং-০৯-০১-২০২১ খ্রিঃ অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, কমলাপুর শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলন করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক এন্ডোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক	কাজের নাম	চেক নং ও তারিখ	ব্যাংকের নাম	অর্থ বরাদ্দ
১	আইডিয়াল স্কুল এন্ড কলেজ, মৃগদা শাখা, ঢাকার ৮ম তলা ভিত্তি বিশিষ্ট ৫ম তলা পর্যন্ত নতুন একাডেমিক ভবন নির্মাণ কাজ	চেক নং-CDC-1248776 তাং-০৯-০১-২০২১ খ্রিঃ	Agrani Bank, Kamalapur Branch, Dhaka	১,০০,০০,০০০/-
		চেক নং-CDC-1831556 তাং-০৯-০১-২০২১ খ্রিঃ	Agrani Bank, Kamalapur Branch, Dhaka	২,০০,০০,০০০/-

উক্ত চেকের অর্থ সরকারের সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি, পত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবে :

- শর্ত :
- ১) প্রত্যাপি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাককলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
  - ২) কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাপি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
  - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাপি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
  - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

সংযুক্তিঃ- (১) চেক নং-CDC-1248776 ও নং-CDC-1831556 তাং-০৯-০১-২০২১ খ্রিঃ।  
ঢাকার পরিমাণঃ- ১,০০,০০,০০০/- ও ২,০০,০০,০০০/-

(মোঃ শহিদুল আলম)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ফোন-৯৫৬৮৯১৪  
তারিখ- ০৪/১১/১৯২৭৪  
১৭/০২/২০২০

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১০৭.১৯/ ৭৬৫ (১৯)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (পেকু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
- ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত পেকু বিভাগ, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম.আই.এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। অধ্যক্ষ, আইডিয়াল স্কুল এন্ড কলেজ, মতিবিল, ঢাকা। ইহা তাঁহারা উপরোক্ত স্মারক নং ও তারিখের বরাতে।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোঃ শহিদুল আলম)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
তারিখ- ০৪/১১/১৯২৭৪  
১৭/০২/২০২০