

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়			
গণপূর্ত ই/এম এম সিস্টেম পিএলসি-২ ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ৩৩৭	তারিখঃ- ১১/১২/১৯	গ্রহণকারীঃ-	
অ: স:	স: প্র:	উ: বি: প্র:	নি: প্র:
			✓

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর,  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০. ৫৫.২০০৮/৭(১৯) হি-১

তারিখ ১৬/০৮/১৯১৬  
০৮/১২/২০১৯

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী  
গণপূর্ত বিভাগ, আরবরিকালচার/ ই-এম বিভাগ-৭, ঢাকা।

বিষয়ঃ- শহীদ মুক্তিঙ্গীবি দিবস ২০১৯ এর বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কর্মসূচির কাজে চলতি ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট =৪.০০ লক্ষ (চার) টাকা মাত্র নিম্ন বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলোঃ-

ক্রমিক	গণপূর্ত সার্কেলের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত বিভাগের নাম
০১	ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা।	২.০০ লক্ষ টাকা	আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা
	গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।	২.০০ লক্ষ টাকা	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, ঢাকা
	মোট=	৪.০০ লক্ষ টাকা	

উক্ত খরচ উপসচিব (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকার স্মারক নং/১০৬ তারিখ-১২-১১-২০১৯ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত মোট =৪.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-১৫৭০১০১৩২৫৭৩০১ খাতের ২০১৯-২০২০ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- শর্তঃ-
- ০১) পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তির পর বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।
  - ০২) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
  - ০৩) কাজ মধ্যমধ ভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
  - ০৪) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের / প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
  - ০৫) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
  - ০৬) মঞ্জুরিপত্রে বর্ণিত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se\_coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪  
তারিখ ১৬/০৮/১৯১৬  
০৮/১২/২০১৯

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০. ৫৫.২০০৮/৭(১৯) হি-১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (পেকু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-ঢাকা-১/ ই-এম-৩, ঢাকা।
- ০৭) উপ-সচিব (প্রশাসন), প্রশাসন অধিশাখা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৮) প্রধান বৃক্ষপালনবিদ, আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
- ০৯) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এম, আই, এস বিভাগ-২, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, কক্ষ নং-৪১৭, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ ১৬/০৮/১৯১৬  
০৮/১২/২০১৯