

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ২১২৫	তারিখঃ- ২৪/০২/২০	প্রাপক নং- ২১২৫	
ক্র: নং:	স: প্র:	উ: বি: প্র:	নি: প্র:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৪৯.১৯/ ৭৭৪

তারিখ- ০৫/১১/১৪২৭৯ঃ
২৪/০২/২০২১খ্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা।

বিষয়ঃ- পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন সেরামত কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

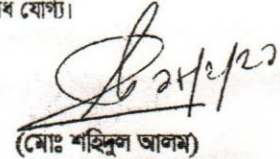
উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য মোট=৪.৭৫৯৭৭ লক্ষ (চার লক্ষ পঁচাত্তর হাজার নয়শত সাতাত্তর) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিত কাজে বরাদ্দ করা হলো :

ক্রঃ	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ
২	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মূল ভবনের ৩য় তলায় অবস্থিত পরিচালক (পিএন্ডও) এর কক্ষের ০১টি নতুন ওয়াশরুম নির্মাণসহ আনুষঙ্গিক সেরামত কাজ।	২.৫৭৩৩৪ লক্ষ
৩	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মূল ভবনের ছাদের পানি সরবরাহ লাইন নবায়ন কাজ।	২.১৮৬৪৩ লক্ষ
মোট=		৪.৭৫৯৭৭ লক্ষ

উক্ত খরচ সহকারী সচিব (সাধারণ সেবা), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকার স্মারক নং-৩৬৬ তারিখ-১২/০১/২০২১খ্রিঃ ও নং-০৭ তারিখ-২০/০১/২০২১খ্রিঃ কর্তৃক প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট মঞ্জুরীকৃত মোট= ৪.৭৫৯৭৭ লক্ষ টাকা ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বরাদ্দ ১১৮০১০১১০৪১২৫-৩২৫৮১০৮ (অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা) খাত হতে বহন/সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

- শর্ত :-
- ১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
 - ২) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
 - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 - ৪) কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
 - ৫) বরাদ্দকৃত অর্থের অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরের নিকট সমর্পন করতে হবে।


(মোঃ শফিকুল আলম)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se_coord@pwd.gov.bd

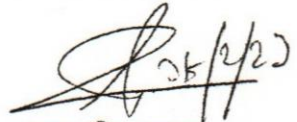
ফোন-৯৫৬৮৯১৪

তারিখ- ০৫/১১/১৪২৭৯ঃ
২৪/০২/২০২১খ্রিঃ

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৪৯.১৯/ ৭৭৪/১২৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):-

- ০১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পওবিপ্র), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মওঅ)/ (প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
- ০৭) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৯) সহকারী সচিব (সাধারণ সেবা), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ইহা তার উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।


(মোঃ শফিকুল আলম)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।