

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর

হিসাব শাখা-১

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

www.pwd.gov.bd



জরুরি

সীমিত

|                                      |  |                     |  |
|--------------------------------------|--|---------------------|--|
| নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়         |  |                     |  |
| গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা। |  |                     |  |
| উ. নং-<br>২২০৭                       |  | তারিখ :- ২১/০৬/২০২৩ |  |
| অ. নং:                               |  | প্র. নং:            |  |
| স. প্র.:                             |  | ই. বি. প্র.:        |  |
| নি. প্র.:                            |  | ১                   |  |

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৪৬.১৭.৭৮৫

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪৩০

০১ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম) কে শক্তিশালীকরণ (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের ইলেকট্রো-মেকানিক্যাল কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র: প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট কে শক্তিশালীকরণ শীর্ষক প্রকল্প, ৪, সোবাহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকার স্মারক নং/নাই তারিখঃ-২৬/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে খরচ করার জন্য ১৭০০.০০ লক্ষ (সতের কোটি) টাকা মাত্রা বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট, ৪, সোবাহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকার সূত্রস্থ স্মারক পত্রের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ১৭০০.০০ লক্ষ টাকা ন্যস্ত করেছেন। যার চেক নং-এসটিএ ০১৮২৯৮১ তারিখঃ-২৬/০৬/২০২৩খ্রিঃ, বুপালী ব্যাংক লিঃ, মোহাম্মদপুর মহিলা শাখা, ঢাকা। প্রধান প্রকৌশলী মহোদায় কর্তৃক চেকে পৃষ্ঠাংকন করতঃ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক ব্যয় করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি পত্র ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে এ দপ্তর দাখিল করতে হবে। উক্ত ব্যয় খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

০১। প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।

০২। কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।

০৩। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব বিবরণী এ দপ্তরে/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।

০৪। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

সংযুক্তিঃ-চেক নং-এসটিএ ০১৮২৯৮১ তারিখঃ-২৬/০৬/২০২৩খ্রিঃ

বুপালী ব্যাংক লিঃ, মোহাম্মদপুর মহিলা শাখা, ঢাকা।

টাকাঃ-১৭০০.০০ লক্ষ।

১-৮-২০২৩

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন: ০২২২৩৩৮৮৯১৪

ইমেইল: se\_coord@pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী

গণপূর্ত ই/এম কারখানা বিভাগ, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৪৬.১৭.৭৮৫/১(১১)

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪৩০  
০১ আগস্ট ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (সংস্থাপন ও সমন্বয়)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (পেকু) (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।
- ৬) প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট, ৪, সোবাহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা। ইহা তাঁর সূত্রস্থ স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ৭) নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রধান প্রকৌশলীর ষ্টাফ অফিসার), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। ইহা গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।
- ৯) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১/০/১৪৩০

১-৮-২০২৩

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)