

| | | | |
|--|--------------------|---------------------------|--|
| নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা। | | | |
| ডায়েরী নং- ২১৩০ | তারিখঃ- ২/১০/২১ | স্বাক্ষরঃ- [Signature] | |
| স: প্র: | উ: বি: প্র: | নি: প্র: | |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.২২১.২১/৭৫৬
বরাবর

তারিখ- ০৯/১০/২১
২২/১০/২০২১

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা।

বিষয়ঃ- ওয়াকফ ভবন এর লিফটের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বৎসরের বাৎসরিক পরিচালনা রক্ষণাবেক্ষণ ও সার্ভিসিং কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য অতিরিক্ত-সচিব, ওয়াকফ প্রশাসক বাংলাদেশ, ৪, নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকার স্মারক নং ১৬.০২.০০০০.০৮৩.১৪.০০৮.১৮/২৭ তারিখ-১১/০১/২০২১ খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ব্যতীকৃত ২,৪১,২০০/- (দুই লক্ষ একচল্লিশ হাজার দুইশত) টাকা যাহার নং CDB 8937259 তারিখ ০৭/০১/২০২১খ্রিঃ, অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, নিউ ইস্কাটন শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলন করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক পৃষ্ঠাংকন পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি পত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- শর্তঃ-
- ১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
 - ২) কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যাশন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগা।
 - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
 - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

সংযুক্তিঃ- চেক নং নং CDB 8937259 তারিখ ০৭/০১/২০২১খ্রিঃ
টাকার পরিমাণঃ ২,৪১,২০০/-

[Signature]
(মোঃ শহিদুল আলম)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se_coord@pwd.gov.bd
ফোন-৯৫৬৮১১৪

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.২২১.২১/ ৭৫৬৭(২০)

তারিখ- ০৯/১০/২১
২২/১০/২০২১

অনুলিপি সদয় অর্কৃতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নমঃ)

- ০১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত-সচিব, ওয়াকফ প্রশাসক বাংলাদেশ, বাংলাদেশ ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়, ৪, নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাঁর স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-২), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা।
- ০৭) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম, আই, এস বিভাগ-২, ঢাকা।
- ০৯) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

[Signature]
(মোঃ শহিদুল আলম)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৫/১০/২১

২২/১০/২১