

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়	
গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।	
স্মারক নং- ০১২৪০	তারিখঃ- ২৭/১২/২০
স: প্র:	উ: বি: প্র:
নি: প্র:	

গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৬.১৮/৭৪৭

তারিখঃ ০১/১২/২০২১ নং
২২/০২/২০২১ খ্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা।

বিষয়ঃ গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নধীন 'প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও কাঁচবনের প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক/ যান্ত্রিক সিস্টেমের আধুনিকায়ন' শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের (প্রকল্প কোড-২২৪২৭৪০০০) অনুকূলে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ১ম কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১ম কিস্তিতে ৫৫.০০ লক্ষ (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্ন বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলো :

অর্থ বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)				গণপূর্ত বিভাগ	গণপূর্ত সার্কেল
কোড/ খাতের বিবরণ	আবর্তক	মূলধন	মোট		
৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	--	৫৫.০০	৫৫.০০	১১৮৯২৫-গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা	১১৮৮৬৩-গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা

উক্ত খরচ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা ও প্রকল্প পরিচালক এর স্মারক নং-৯৯৮ তারিখঃ ২৭/১২/২০২০ খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরিকৃত ৫৫.০০ লক্ষ টাকা উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরি নং-১৯, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, হিসাবের কোড নং-৫-১০২০৫-২২৪২৭৪০০০-৪১১২৩০৩ খাতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে সংকুলান/ বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাত্মক যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতঃ এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে মঞ্জুরি পত্রে বর্ণিত শর্তসহ নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

- শর্তসমূহ**
- বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act (PPA)-2006 এবং Public Procurement Rules (PPR)-2008 (সর্বশেষ সংশোধনসহ) এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান ও অন্যান্য নিয়মাবলী যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে। এক খাতের অর্থ অন্যখাতে ব্যয় করা যাবে না।
 - বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত ডিসিপি'র অংশিকৃত বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে।
 - এ অর্থ সিভিল/ড্রাফট খাতে ব্যয় করা যাবে না।
 - অর্থ ব্যয়/ এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 - চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব অত্র পত্রে রাখা করতে হবে।
 - বরাদ্দকৃত অর্থের অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।
 - পঠাংকন পর প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

(স্বাক্ষর শাইদুল আলম)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

৯৫৬০০০০@pwd.gov.bd

তারিখঃ ০১/১২/২০২১ নং
২২/০২/২০২১ খ্রিঃ

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৬.১৮/৭৪৭(২৫)

অনুসিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা।
- ০৬। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপ সচিব, বাজেট শাখা-৪, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
- ১০। সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা-২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। চীফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩/ প্রণতি শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।