

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় ১ম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
তারিখ: ১১/১০/২০২১		মহৎকাঙ্ক্ষী: [স্বাক্ষর]	
৭৫	স: এ:	উ: বি: প্র:	নি: প্র:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
হিসাব শাখা-১
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd



জরুরি
সামিত

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৬.১৮.৭৮৮

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৮

২৭ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও গণভবনের প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক/ যান্ত্রিক সিস্টেমের আধুনিকায়ন শীর্ষক প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা ও প্রকল্প পরিচালকের স্মারক নং/৬৩৫(৭)

তারিখ: ২৬/১০/২০২১খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২১-২০২২ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১ম কিস্তিতে ২৫০.০০ লক্ষ (দুই কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলোঃ

উপস্থাপন করা হলো :

কোড/ খাতের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)			গণপূর্ত বিভাগ	গণপূর্ত সার্কেল
	আবর্তক	মূলধন	মোট		
৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	--	২৫০.০০	২৫০.০০	ই/এম-১, ঢাকা	ই/এম-১, ঢাকা

উক্ত খরচ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক সূত্রস্থ স্মারক এর মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত ২৫০.০০ লক্ষ টাকা উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরি নং-২৯ হিসাবে কোড নং-৫-১৩২০৫-২২৪২৭৪০০০-৪১১২৩০৩-বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি খাতের ২০২১-২০২২ আর্থিক সালের এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে সংকুলান/ বহন করতে হবে। এই অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার অনুমোদন রয়েছে।

উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচারও অআনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক নিম্নোক্ত শর্তসমূহ পালন করতেঃ খরচ করতে হবেঃ

- ১) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনিসহ) অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।
- ২) বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত ডিপিপি অংশভিত্তিক বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে।
- ৩) এ অর্থ সিডি/ ভ্যাট খাতে ব্যয় করা যাবে না।
- ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ৫) চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
- ৬) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরের নিকট সমর্পণ করতে হবে।
- ৭) পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তির সাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

[স্বাক্ষর]

৪-১-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ -১, ঢাকা।

ফোন: ০২-৯৫৬৮৯১৪

ফ্যাক্স: ০২-৯৫৫৪৬২৪

ইমেইল: se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৫৬.১৮.৭৮৮/১(১৪)

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৮
২৭ ডিসেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা।
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা ও প্রকল্প পরিচালক, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এবং গণভবনের প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক/ যান্ত্রিক সিস্টেমের আধুনিকায়ন শীর্ষক প্রকল্প, ঢাকা। ইহা তাঁর সূত্রস্থ স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ৭) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা অধিশাখায় সংযুক্ত), পরিকল্পনা শাখা-২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রধান প্রকৌশলীর স্টাফ অফিসার), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। ইহা গণপূর্ত অধিদপ্তরে ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য প্রেরণ করা হলো।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) তত্ত্বাবধায়ক, প্রগতি শাখা/ উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।



৪-১-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী