

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় এসবি নগর এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
তারিখ: ১৩/৬/২২		তারিখ: ১৩/৬/২২	
অঃ সঃ		নিঃ সঃ	
সঃ প্রঃ		উঃ বিঃ প্রঃ	
		১	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
হিসাব শাখা-১
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০১০.২২.৭৮৯

তারিখ: ১৪ আষাঢ় ১৪২৯

২৮ জুন ২০২২

বিষয়: "আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের আওতাধীন সেক্টরসমূহের জন্য সেক্টর অ্যাকশন প্ল্যান প্রণয়ন ও পরিবিক্ষনসহ সার্বিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক প্রকল্প" বাস্তবায়নের জন্য চেকের মাধ্যমে ১৪.০০ লক্ষ ও ১১.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ।

সূত্র: সহকারি প্রকল্প পরিচালক ও উপ প্রধান, "আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের আওতাধীন সেক্টরসমূহের জন্য সেক্টর অ্যাকশন প্ল্যান প্রণয়ন ও পরিবিক্ষনসহ সার্বিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক প্রকল্প" প্রকল্প, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাও, ঢাকার স্মারক নং-/
৬৫ তারিখ-২৩/০৬/২০২২ খ্রি এর প্রেক্ষিতে।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের নির্মাণ কাজের জন্য সূত্রস্থ স্মারক পত্রের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত =১৪.০০ লক্ষ (চোদ্দ লক্ষ) ও ১১.০০ লক্ষ টাকার চেক বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা হতে উত্তোলন করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের এনডোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হল; যা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	সিজিএ চেক নং ও তারিখ	টাকা	গণপূর্ত বিভাগ
১	নং-২১ স ৫৫৭৯০০৫ তারিখ-১২-০৬-২০২২	১৪.০০ লক্ষ	শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা
২	নং-২১ স ৫৫৭৯০০৫ তারিখ-১২-০৬-২০২২	১১.০০ লক্ষ	

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি পত্র প্রাপ্তির ৭ দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবে।

- (১) প্রত্যাশী সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- (২) কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশী সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
- (৩) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে ও প্রত্যাশী সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
- (৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- (৫) চেক ২টি অবশ্যই আগামী ১৪/০৭/২০২২ তারিখের মধ্যে নগদায়ন করতে হবে।

সংযুক্তি- বর্ণনামতে =১৪.০০ লক্ষ ও ১১.০০ লক্ষ টাকার চেক।

২৮-৬-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন: ০২২২৩৩৮৮৯১৪

নির্বাহী প্রকৌশলী, এসবি নগর গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা।

ইমেইল: se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০১০.২২.৭৮৯/১(১৫)

তারিখ: ১৪ আষাঢ় ১৪২৯

২৮ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা
- ৪) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকল্প সার্কেল -১, ঢাকা, গণপূর্ত অধিদপ্তর
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মনিটরিং এন্ড অডিট সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকা
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ – ২, ঢাকা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ১০) সহকারী প্রকল্প পরিচালক, "আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের আওতাধীন সেক্টরসমূহের জন্য সেক্টর অ্যাকশন প্ল্যান প্রণয়ন ও পরিবিক্ষনসহ সার্বিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক প্রকল্প" প্রকল্প, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাও, ঢাকা।
- ১১) সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর
- ১৪) সিনিয়র হিসাব সহকারী, হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।



২৮-৬-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)