

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৬৩.১৮/১২০

বি-১

তারিখঃ-

২২/১০/১৪২৫৭
০৪/০২/২০১৯

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ- পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ আধুনিকায়ন এবং শক্তিশালী করণ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় পরিসংখ্যান ভবনের প্রধান ফটক ও সীমানা দেয়াল নির্মাণ কাজের জন্য ২০১৮-২০১৯-আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৮-২০১৯-আর্থিক সালে খরচ করার জন্য =৭,৩৩,১৮৯/০৩ লক্ষ (সাত লক্ষ তেরিশ হাজার একশত ঊননব্বই টাকা তিন পয়সা) টাকা মাত্র নিম্নোক্তভাবে বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	আর্থিক কোড ও অংশের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত অফিসের নাম
১	পরিসংখ্যান ভবনের প্রধান ফটক ও সীমানা দেয়াল নির্মাণ কাজ	=৭,৩৩,১৮৯/০৩	নিঃপ্রঃ, এসবি নগর গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ আধুনিকায়ন এবং শক্তিশালী করণ প্রকল্প, পরিসংখ্যান ভবন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, ঢাকার স্মারক নং-৪৩৩ তারিখ-০৪-১২-২০১৮খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকার স্মারক নং-১১৫৪ তারিখ-৩১-১২-১৮ খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাঙ্কনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যক্তকৃত/ মঞ্জুরীকৃত =৭,৩৩,১৮৯/০৩ টাকা হিসাবের কোড নং-১১৬০১০১-২২৩০১৪৯০০-৪১১১২০১-অফিস বিল্ডিং খাতের ২০১৮-২০১৯-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকলন করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী, এসবি নগর গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে।
শর্ত সমূহ :-

- ০১। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ০২। কোন অবস্থাতেই প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয় ও অনুমোদিত অঙ্গের বাইরে ছাড়কৃত অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
- ০৩। এই বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রত্যাশি সৎস্বাক্ষরে যথাসময়ে অবহিত করতে হবে।
- ০৪। এই বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাশি সৎস্বাক্ষর নিকট দাখিল করতে হবে।
- ০৫। এই বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ০৬। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৬৩.১৮/১২০/১৬৭

বি-১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/(প্রকল্প সার্কেল-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ আধুনিকায়ন এবং শক্তিশালী করণ প্রকল্প, পরিসংখ্যান ভবন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, ঢাকা। উপরে বর্ণিত তার স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এসবি নগর গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এম আই, এস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। শাখা তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২২/১০/১৪২৫৭
০৪/০২/২০১৯

তারিখঃ-

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২২/১০/১৪২৫৭
০৪/০২/২০১৯