নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত ই/এম রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ-২, ঢাকা।
ডায়েরী নং- ২৪৮৩ তারিখঃ- ৬/৯/২৩
গ্রহণকারী ঃ-
উঃ নিঃ সঃ প্রঃ উঃ বিঃ প্রঃ নিঃ প্রঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
হিসাব শাখা-১
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০০৮.২৩.৮১০

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪৩০
১৬ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: **২০২২-২০২৩ আর্থিক সালে "ঐতিহাসিক রোজ গার্ডেন এর প্রত্নতাত্ত্বিক সংস্কার-সংরক্ষণ এবং ঢাকা মহানগর জাদুঘর স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের বিপরীতে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির অধীনে চলমান বেঙ্গল ষ্টুডিও সংস্কার-সংরক্ষণ কাজের ব্যয় নির্বাহের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য চলতি ২০২২-২০২৩ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য চেকের মাধ্যমে ২৫.০০ লক্ষ (পঁচিশ লক্ষ) টাকা এবং ১৫.০০ লক্ষ (পনের লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিত হারে বরাদ্দ করা হলো।

ক্রঃ	কাজের নাম	চেক নং	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত বিভাগের নাম
১	"ঐতিহাসিক রোজ গার্ডেন এর প্রত্নতাত্ত্বিক সংস্কার-সংরক্ষণ এবং ঢাকা মহানগর জাদুঘর স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের বিপরীতে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির অধীনে চলমান বেঙ্গল ষ্টুডিও সংস্কার-সংরক্ষণ কাজ।	CF-50 1343171 তারিখ-১৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ	২৫,০০,০০০/=	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা
২		CF-50 1343172 তারিখ-১৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ	১৫,০০,০০০/=	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা

উক্ত খরচ উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), "ঐতিহাসিক রোজ গার্ডেন এর প্রত্নতাত্ত্বিক সংস্কার-সংরক্ষণ এবং ঢাকা মহানগর জাদুঘর স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের বেঙ্গল ষ্টুডিও সংস্কার কাজ, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর স্মারক নং-১১৩ ও ১১৪ তারিখ-২৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ এর মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট উপরোক্ত ছকে বর্ণিত চেক ০২টি ন্যস্ত করা হয়েছে। চেকদ্বয় সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা শাখা হতে উত্তোলনপূর্বক খরচ করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক পৃষ্ঠাংকন পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করে অত্র দপ্তরকে অবহিত করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবেঃ

শর্তঃ

১। প্রত্যাশি সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।

২। বরাদ্দকৃত অর্থ ডিপিপিতে বর্ণিত অংগভিত্তিক অনুমোদিত বিভাজন অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে এবং এক খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না।

৩। বরাদ্দকৃত খরচের হিসাব অত্র দপ্তর/ প্রত্যাশী সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।

৪। অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্‌ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

৪। এই অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান এবং মঞ্জুরী পত্রে উল্লেখিত শর্তসমূহ অনুসরণ পূর্বক খরচ করতে হবে।

৫। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট সমর্পণ করতে হবে।

১৬-৮-২০২৩

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন: ০২২২৩৩৮৮৯১৪

ইমেইল: se_coord@pwd.gov.bd

বিতরণ :

১) নির্বাহী প্রকৌশলী , গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা

২) নির্বাহী প্রকৌশলী , গণপূর্ত ই-এম বিভাগ-২, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০০৮.২৩.৮১০/১(১০)

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪৩০ / ১৬ আগস্ট ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পওবিপ্র)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

৩) মহাপরিচালক , পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মওঅ)/ (পেকু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

৫) উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব),

৬) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, এম.আই.এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

৮) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৯) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

১০) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

১৬-৮-২০২৩

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)