

নির্ধারিত প্রকৌশলীর কার্যালয়			
গণপূর্ত টাওয়ার এলাকায় পলিশ লাইন্স-২, ঢাকা।			
ক্রমিক নং	তারিখ	০২/০৮/২৪	
২৪৩৫	প্রকৌশলীর স্বাক্ষর	[স্বাক্ষর]	
সং. নং:	সি. নং:	প্রা. নং:	নি. নং:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
 গণপূর্ত অধিদপ্তর
 হিসাব শাখা-১
 পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 www.pwd.gov.bd



জরুরি
 সীমিত

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১৬২.২১.৮১৯

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪৩০

১৬ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকায় পুলিশ সদস্যদের জন্য ৯টি আবাসিক টাওয়ার ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের নির্মাণ কাজের জন্য ১ম কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র: অতিরিক্ত ডিআইজি (ডেভেলপমেন্ট) ও প্রকল্প পরিচালক এর স্মারক নং/৮৬৯ তারিখঃ-৩০/০৭/২০২৩খিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১ম কিস্তি বাবদ মোট=১৭৫০.০০ লক্ষ (সতের কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	কেন্দ্রের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগের নাম	গণপূর্ত সার্কেলের নাম
১.	রাজারবাগ পুলিশ লাইন্স, রাজারবাগ (৬৫০ বঃ ফু)	২০০.০০ লক্ষ	ঢাকা-১	ঢাকা-১
২.	রাজারবাগ পুলিশ লাইন্স, রাজারবাগ (১০০০ বঃ ফুঃ)	৩০০.০০ লক্ষ	ঢাকা-১	ঢাকা-১
৩.	সিআইডি, উত্তরা (৬৫০ বঃ ফুঃ)	৫০.০০ লক্ষ	মহাখালী, ঢাকা	ঢাকা-৩
৪.	সিআইডি, উত্তরা ৬৫০ বঃ ফুঃ)	২০০.০০ লক্ষ	ই/এম-৮, ঢাকা	ই/এম-৩, ঢাকা
৫.	পূর্বাচল পুলিশ লাইন্স (৬৫০ বঃ ফুঃ)	১০০০.০০ লক্ষ	ই/এম-৯, ঢাকা	ই/এম-৪, ঢাকা
৬.	পূর্বাচল পুলিশ লাইন্স (১০০০ বঃ ফুঃ)			
--	মোট=	১৭৫০.০০ লক্ষ	--	--

সূত্রস্থ স্মারকের মাধ্যমে অতিরিক্ত ডিআইজি (ডেভেলপমেন্ট) ও প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকায় পুলিশ সদস্যদের জন্য ০৯টি আবাসিক টাওয়ার ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা কর্তৃক প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ১৭৫০.০০ লক্ষ টাকা পুলিশ বাজেটের কোড নং-১২২-১২২০২-১২২০২০১-২২৪২৭৭৩০০-৪১১১১০১-আবাসিক ভবন ও ৪১১২৩০৩-বহিঃ বিদ্যুতায়ন খাতে ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে ব্যয় সংকুলান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক ব্যয় করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে।

- ১। প্রত্যশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত ডিপিডি অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- ২। কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
- ৩। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে ব্যয় করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে/ প্রত্যশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
- ৪। বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

[স্বাক্ষর]