

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ১/এস এম জিই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ভাইরা নং- ১৯০০		তারিখঃ- ১৯/৭/২২	
প্রদেয়কারীঃ- [স্বাক্ষর]		[স্বাক্ষর]	
অঃ সঃ	সঃ প্রঃ	উঃ বিঃ প্রঃ	নিঃ প্রঃ
			৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
হিসাব শাখা-১  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
www.pwd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১০.২১.৮৬৯

তারিখ: ১৯ আষাঢ়. ১৪২৯

০৩ জুলাই ২০২২

বিষয়: বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট এর আবাসিক কোয়ার্টারের সিভিল মেরামত কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে ৫৯,১৯,০০০/- টাকা বরাদ্দ।

সূত্র: উর্ধ্বতন হিসাব ও বাজেট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট, ৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকার স্মারক নং-/  
৪২৩ তারিখ-২৯/০৬/২২ খ্রি এর প্রেক্ষিতে।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য সূত্রস্থ স্মারক পত্রের মাধ্যমে উর্ধ্বতন হিসাব ও বাজেট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট, ৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা কর্তৃক প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত ৫৯,১৯,০০০/- (ঊনষাট লক্ষ উনিশ হাজার) টাকা যার চেক নাম্বার-CDB-2229836 তারিখ-২৯-০৬-২০২২ ইং, রূপালি ব্যাংক লিঃ, মোহাম্মদপুর লেডিস শাখা ঢাকা হতে উত্তোলন করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের এনডোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হল।

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি পত্র প্রাপ্তির ৭ দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবে।

- (১) প্রত্যাশী সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
  - (২) কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশী সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
  - (৩) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে ও প্রত্যাশী সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
  - (৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- সংযুক্তি- বর্ণনামতে ৫৯,১৯,০০০/- টাকার চেক।

৭-৭-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন: ০২২২৩৩৮৮৯১৪

ইমেইল: se\_coord@pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১০.২১.৮৬৯/১(১৬)

তারিখ: ১৯ আষাঢ়. ১৪২৯

০৩ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা
- ৪) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পেকু সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মনিটরিং এন্ড অডিট সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর
- ৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকা

৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর

৯) নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ – ২, ঢাকা, গণপূর্ত অধিদপ্তর। গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।

১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১১) ঊর্ধ্বতন হিসাব ও বাজেট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট, ৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা

১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর

১৩) সিনিয়র হিসাব সহকারী, হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর

১৪) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৫) তত্ত্বাবধায়ক, হিসাব সেল,

১৬) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১,



৭-৭-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)