

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
পূর্ত ই-এস এম ডিএস বিভাগ-১, ঢাকা।

তারিখ: ০২/০৭/২০

সং: ১৮০৩

সং: ১৮০৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
হিসাব শাখা-১
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৪.৩৬.০০০০.১০১.১০.০০১.১১.১১

তারিখ: ১৫ আষাঢ়, ১৪২৭

২৯ জুন ২০২০

বিষয়: বিজ্ঞাপিত পাসপোর্ট ভিসা অফিস, খুলনা এর সংস্কার কাজ বাবদ ১৩,১৬,৬৬৭/৬২ টাকা ব্যয়।
সূত্র: মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার স্মারক নং-/৫২০ তারিখ-০১/০৩/২০২০ বিঃ এর প্রেক্ষিতে।
ও পরোক্ষ বিষয়ে বার্ষিক কাজে চুক্তি আধিকার পক্ষে খরচ করার জন্য নং-১৩.১৬.১৩৭/১২ টাকা (তের লক্ষ ছোদ্দো নয়শত সাতশত টাকা) বাজেট পরামর্শ; টাকা নিয়ন্ত্রিত হারে ব্যয় করা হইবে।

ক্র. নং	পাসপোর্ট অফিসের নাম	কোড নং	অর্থ ব্যয়	গণপূর্ত সার্কেল	গণপূর্ত বিভাগ
০১.	বিজ্ঞাপিত পাসপোর্ট ভিসা অফিস, খুলনা এর সংস্কার কাজ বাবদ	১১৩৮১৩৭	১৩.১৬.১৩৭/১২	খুলনা সার্কেল	খুলনা বিভাগ-১।

সুত্রের স্মারক শব্দের মাধ্যমে মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট সরাসরি ন্যস্তকৃত নং-১৩,১৬,১৩৭/১২ টাকা (তের লক্ষ ছোদ্দো নয়শত সাতশত টাকা) বাজেট পরামর্শ; টাকা হিসাবের কোড নং-১৩.১৩৭/১২-১৩৩১৩৩৩-৩৩৩১৩৩৩-অন্যবাসিক কখন পাসপোর্ট ১৩১৬-১৩২০ আর্থিক সালের বাজেট সরাসরি হতে যার সংকুলান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সর্বসম্মত প্রকারে বিধি বিধান, নিয়ন্ত্রণ ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক ব্যয় করবে হবে। উক্ত অর্থ ব্যয় করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সাধুর অনুসরণ করতে হবে: শর্ত সাধুর

- কোন অবস্থাতেই অনুমোদিত নয় ও অনুমোদিত কাজের বাইরে ক্ষয়ক্ষতি অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
- এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে সরকারের আর্থিক নীতি মতো যথাযথভাবে অনুসরণ পালন করতে হবে।
- অনুমোদিত অর্থ (বিলি আর্ডার) যথাসময়ে অর্থসচিবের সমর্পণ করতে হবে।
- এই ব্যয়পত্র অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে কঠিনভাবে কোন অনিয়ম উপস্থাপিত হলে বিস পরিশোধকারি দায়ী থাকবে।
- ব্যয়পত্রের ব্যয়ের হিসাব করে দপ্তরের প্রত্যাশী সংগ্রহ নিকট দাখিল করতে হবে।

(স্বাক্ষর)

ডায়েরী নং: ০২-১৪৩৬/১১৪
তারিখ: ০২-০৭-২০২০
ইমেইল: se_coord@pwd.gov.bd

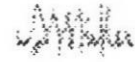
নির্বাহী প্রকৌশলী
খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-১, খুলনা।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৬.০০০০.১০১.১০.০০১.১১.১১

তারিখ: ১৫ আষাঢ়, ১৪২৭
২৯ জুন ২০২০

- সদয় অনুমতি ও আর্থিক প্রেরণ করা হইবে:
- ১) হিসাব মহানির্বাহক, সচিবালয় ভবন, ৩৬ ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ২) মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ট-৭, আগারগাঁও, ঢাকা।
 - ৩) প্রতিরক্ষা প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৪) জাতীয় প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত জোন, খুলনা।
 - ৫) কতাবখানার প্রকৌশলী, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
 - ৬) কতাবখানার প্রকৌশলী (জরুরি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৭) কতাবখানার প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত সার্কেল।
 - ৮) মহাপরিচালক, পূর্ত অধিদপ্তর, অতিরিক্ত কমান্ডার কমন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
 - ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এস), গণপূর্ত ই/এস ওসসটিএস বিভাগ - ১, ঢাকা, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
 - ১১) প্রতিষ্ঠানের কন্ট্রোলার জব এফাউন্ডেশন, খুলনা।
 - ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান ও গণপূর্ত অফিসার, ২য় ১২ কলা অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৪) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

- ১৩) যশাবসায়ক, উল্লম্বা শাখা-৯, গণপূর্ত অধিদপ্তর
১৪) হিসাব সেক, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ব কমন, ঢাকা।
১৫) পোর্ট নম্ব, হিসাব শাখা-৯, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।



১৩-৬-১৩/১৩
স্বাক্ষরিত প্রায়মেন্ট শিফটী
অধ্যক্ষ/সহকারী প্রকৌশলী