

গণপূজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৪৩.১৬/১১৯(২) হি-১

তারিখ- ২২/১০/১৪২৫৭
০৬/০৩/২০১১৪২৫

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা/ খুলনা।

বিষয়ঃ- ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে ১৭টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের কোড নং-২-২৪১০-৭০০০ এর অধীনে বরাদ্দকৃত ৩০০০.০০ লক্ষ টাকা হতে ৭২.১৩৩ লক্ষ টাকা বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলাতি ২০১৮-২০১৯-আর্থিক সালে খরচ করার জন্য =৭২.১৩৩ লক্ষ (বাহাত্তর লক্ষ তের হাজার তিনশত) টাকা মাত্র নিম্নোক্তভাবে বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	পাসপোর্ট অফিসের নাম/ কেন্দ্রের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত সার্কেল	গণপূর্ত বিভাগ
১	৪১১১২০১-আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, বাসেরহাট	৫০.০০ লক্ষ	খুলনা	বাসেরহাট
২	৪১১২৩১৪-ফাগিচার	২২.১৩৩ লক্ষ	ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা	কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা
	মোট=	৭২.১৩৩ লক্ষ		

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক (অস্টি-সচিব), ১৭টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নম্বর-/৬৬২ তারিখ-৩১-০১-২০১৯খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট অবমুক্ত/ ন্যস্তকৃত =৭২.১৩৩ লক্ষ (বাহাত্তর লক্ষ তের হাজার তিনশত) টাকা হিসাবের কোড নং-২-২৪১০-৭০০০-৪১১১২০১ ও ৪১১২৩১৪ খাতদ্বয়ের ২০১৮-২০১৯-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে। শর্ত সমূহ :-

- ০১। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ০২। কোন অবস্থাতেই প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয় ও অনুমোদিত অঙ্গের বাইরে ছাড়কৃত অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
- ০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতি সংস্থাকে যথাসময়ে অবহিত করতে হবে।
- ০৪। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসেব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
- ০৫। এই বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিলা পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ০৬। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৪৩.১৬/১১৯(২)

তারিখ- ২২/১০/১৪২৫৭
০৬/০৩/২০১১৪২৫

সদয় অকণ্ঠে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক (অস্টি-সচিব), ১৭টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা। উপরে বর্ণিত তাঁর স্মারক নম্বর ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ----- গণপূর্ত জোন, -----
- ০৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (উন্নয়ন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, ----- গণপূর্ত বিভাগ, -----
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম, আই, এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্ব-রাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৪, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।