নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।
ডাইরী নং- ৯৫২১ তারিখ- ২৫/৮/২১
গ্রহণকারী ঃ-

অঃ কঃ	সঃ প্রঃ	উঃ বিঃ প্রঃ	নিঃ প্রঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit http://www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৬২.১৮-/৭২৭(৩) তারিখঃ- ২৪/১২/১৪২৭ বঃ
০৭/০৪/২০২১ খ্রিঃ

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া।

বিষয়ঃ- **শ্রম অধিদপ্তরাধীন ০৬টি অফিস পুনঃনির্মাণ ও আধুনিকায়ন শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র-বগুড়ার নির্মাণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের নির্মাণ কাজের জন্য চলতি ২০২০-২০২১ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ৪০.০০ লক্ষ (চল্লিশ লক্ষ) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তরাধীন ০৬টি অফিস পুনঃনির্মাণ ও আধুনিকায়ন শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম অধিদপ্তর, ৪নং রাজউক এভিনিউ, ঢাকার স্মারক নং/২৫ তারিখঃ-১৬/০৩/২০২১খ্রিঃ এর মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ৪০.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-১৩১০২-২২৪১১৩৬০০-৪১১১২০১-খাতের ২০২০-২০২১ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/ বহন করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

শর্তঃ-
১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
২) কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব প্রত্যাশি সংস্থার/এ অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করতে হবে।
৪) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্‌ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
৫) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর এর পূর্বানুমতি ব্যতিত প্রকল্পের সময় বৃদ্ধি এবং ভেরিয়েশন অনুমোদন করা যাবে না।
৬) কোন কারনে কিস্তির অর্থ ব্যয় করতে না পারলে ১৫দিন পূর্বে মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর এবং প্রকল্প পরিচালককে অবগত করতে হবে।
৭) প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ অন্য কোন প্রকল্পে স্থানান্তর করা যাবে না।
৮) বরাদ্দকৃত অর্থ কোন ক্রমেই তামাদি করা যাবে না। অর্থ তামাদি হলে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী/ ইউনিট প্রধান দায়ী থাকবে।
৯) প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ উদ্বৃত্ত হলে তা অন্য কোন প্রকল্পে ব্যয় না করে প্রকল্প পরিচালক, শ্রম ভবন নির্মাণ প্রকল্পে সমর্পণ করতে হবে।
১০) প্রকল্পের বাস্তব কাজের অগ্রগতির বিবরণ প্রতি ১৫ (পনের) দিন অন্তর মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর এবং প্রকল্প পরিচালকের নিকট প্রেরণ করতে হবে।

৫/৪/২১
(মোঃ শহিদুল আলম)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোন-৯৫৬৮৯১৪

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৬২.১৮-/৭২৭/১(১৮) তারিখঃ- ২৪/১২/১৪২৭ বঃ
০৭/০৪/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পঃওবিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-রাজশাহী।
০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (পেকু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল-বগুড়া।
০৭। প্রকল্প পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তরাধীন ০৬টি অফিস পুনঃনির্মাণ ও আধুনিকায়ন শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম অধিদপ্তর, ৪নং রাজউক এভিনিউ, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম আই এস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-বগুড়া।
১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাবসেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫/৪/২১
(মোঃ শহিদুল আলম)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা