

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়			
গণপূর্ত ই/এম এম বিভাগ-১, ঢাকা।			
তারিখ নং-	তারিখ	স্বাক্ষর	
স্বাক্ষর	তারিখ	স্বাক্ষর	তারিখ

জনস্বাস্থ্যসচিব বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
<http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১৭৮.১৩/১৩৫

তারিখ ২৫/০২/২০২১
০৫/০৫/২০২১

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১,
ঢাকা।

বিষয়ঃ গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতায় সম্পাদিত সকল কার্য সম্পাদন সনদ (Work Completion Certificate) e-system এ জারী (Issue) এবং যাচাই (Verification) এর জন্য Work Completion System সফটওয়্যার তৈরী বাকল ২০২০-২০২১-আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।

সূত্রঃ উঃপ্রঃ, গণপূর্ত এমআইএস সার্কেল, ঢাকার স্মারক নং-৪০০ তারিখ-০৮-০৩-২০২১ প্রিঃ এর চাহিদার প্রেক্ষিতে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত খাতে সুগ্রন্থ পত্রের চাহিদার প্রেক্ষিতে চলতি ২০২০-২০২১-আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ৬.৯৯৮ লক্ষ (ছয় লক্ষ নিরানব্বই হাজার আটশত টাকা) টাকা ব্যয়ে নিম্নবর্ণিতভাবে বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ
১.	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতায় সম্পাদিত সকল কার্য সম্পাদন সনদ (Work Completion Certificate) e-system এ জারী (Issue) এবং যাচাই (Verification) এর জন্য Work Completion System সফটওয়্যার তৈরী	৬.৯৯৮ লক্ষ

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-১৩২০৫-গণপূর্ত অধিদপ্তর খাতের অধীন ৪১১৩৩০১-কম্পিউটার সফটওয়্যার উপখাতের ২০২০-২০২১-আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রয়েছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা যথাযথ ভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করে সাথে সাথে এ অধিদপ্তরকে জানাতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে।

শর্তসমূহ :-

- ০১। বরাদ্দকৃত অর্থ পিসিআর ২০০৮ এর বিধি-বিধানমত খরচ করতে হবে।
- ০২। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- ০৩। অব্যয়িত অর্থ (বদি থাকে) কবাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।

(মোঃ শহিদুল আলম)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১৭৮.১৩/১৩৫

তারিখ ২৫/০২/২০২১
০৫/০৫/২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো (জ্যেষ্ঠ অনুযায়ী নয়)ঃ

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস সার্কেল, ঢাকা। তার সুগ্রন্থ স্মারকের চাহিদার প্রেক্ষিতে।
- ০৭। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম.আই.এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোঃ শহিদুল আলম)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।