

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১২০.১৬/ ১৬৮(৪) হি-১
বরাবর,

তারিখ- ২৭/০৩/১৯২৫
১১/০৩/২০১৯ খ্রিঃ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
গণপূর্ত সার্কেল-টাঙ্গাইল/ ময়মনসিংহ/ চট্টগ্রাম-২/ গোপালগঞ্জ।

বিষয়ঃ জেলা ও ব্যাটালিয়ন সদরে আনসার ও ভিডিপি'র ব্যারাক সমূহের ভৌত সুবিধাদি সম্প্রসারণ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে ১ম কিস্তির অবশিষ্ট অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১ম কিস্তির অবশিষ্ট মোট =২১৮.০০ লক্ষ (দুই কোটি আঠার লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিতহায়ে বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	গণপূর্ত বিভাগ/কেন্দ্রের নাম	অন্যবসিক ভবন-৪১১১২০১	গণপূর্ত সার্কেল
১	টাঙ্গাইল গণপূর্ত বিভাগ	৩০.০০ লক্ষ	টাঙ্গাইল
২	কিশোরগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ	৫০.০০ লক্ষ	ময়মনসিংহ
৩	ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ	৭৪.০০ লক্ষ	গোপালগঞ্জ
৪	চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ -৩	৬৪.০০ লক্ষ	সার্কেল-২, চট্টগ্রাম
	মোট=	২১৮.০০ লক্ষ	

উক্ত খরচ নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, ঝিলগাঁও, ঢাকার স্মারক নং/১২৪ তারিখ-২৪-০১-২০১৯খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত =২১৮.০০ লক্ষ (দুই কোটি আঠার লক্ষ) টাকা কোড নং-১৯-১২২-১২২০৫-১২২০৫০১-২২৪০১০২০০-৪১১১২০১ খাতের ২০১৮-২০১৯-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হতে সংক্ষমতা করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবে।

শর্তসমূহ :-

- ০১। উপরোক্ত অর্থ শুধুমাত্র টাকা বরাদ্দের অংক নির্দেশ করে (তবে গুচ্ছ, মূল্য সংযোজন কর এবং পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্যের জন্য বরাদ্দকৃত টাকা এই অংকের বহির্ভূত)।
- ০২। কোন অবস্থাতেই প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয় ও অনুমোদিত অংকের বাইরে ছাড়কৃত অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
- ০৩। অবশিষ্ট অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।
- ০৪। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
- ০৫। এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
তারিখ- ২৭/০৩/১৯২৫
১১/৩/১৯

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১২০.১৬/ ১৬৮(৪) হি-১

সদয় অকণ্ঠিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)ঃ

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন -----
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (উন্নয়ন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ----- গণপূর্ত বিভাগ-----
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী এবং প্রকল্প পরিচালক(সংশ্লিষ্ট প্রকল্প), আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, ঝিলগাঁও, ঢাকা। ইহা উপরে বর্ণিত তার স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম, আই, এস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস -----
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্ব-রাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৪, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
তারিখ- ১১/৩/১৯