

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়			
গণপূর্ত ই/এম এন আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
তারিখ: ২৫/১১/২০	ফাইল নং: ২৭১১/১৬	অর্থনৈতিকঃ	
সি.সি.:	সি.সি.:	সি.সি.:	সি.সি.:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
 গণপূর্ত অধিদপ্তর  
 হিসাব শাখা-১  
 পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
[www.pwd.gov.bd](http://www.pwd.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১১.২১.৯৫৮

তারিখ: ৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

২১ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়: চলতি ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র কোডে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কোডে চলতি ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালে নিম্নবর্ণিত বিভাজন মোতাবেক মোট=২৪২.০৫ লক্ষ (দুই কোটি বিয়াল্লিশ লক্ষ পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র বরাদ্দ প্রদান করা হলোঃ

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ক্র.	কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
০১	গণপূর্ত অধিদপ্তরের অডিটোরিয়ামসহ পূর্ত ভবনের বিভিন্ন অফিসের জন্য আসবাবপত্র ক্রয় কাজ।	৭০.০০	গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা
০২	গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলীর সভাকক্ষসহ কার্যালয়ের জন্য আসবাবপত্র ক্রয় কাজ।	৭০.০০	
০৩	গণপূর্ত অধিদপ্তরের এমআইএস সার্কেল (আইটি শাখা), ঢাকার জন্য আসবাবপত্র ক্রয় কাজ।	২.০০	
০৪	Supplying, fittings and fixing of Furniture at the Inspection Banglow of Barishal.	৮.০০	গণপূর্ত বিভাগ, বরিশাল
০৫	Supplying, fittings and fixing of Furniture at the PWD Zone Office, Barishal.	৬.০০	
০৬	শেরেবাংলা নগরস্থ সার্ভিস কমপ্লেক্স এর উপ-বিভাগ-৪ এ আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	১.৫০	শেরেবাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা
০৭	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকার অফিস তেজগাঁও স্থানান্তরের প্রেক্ষিতে নতুন আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৩.০০	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা
০৮	গণপূর্ত প্লাস্টিং ডিজাইন সার্কেল ও বিভাগসমূহে ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৮.০০	গণপূর্ত ই/এম কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা (গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৯, ঢাকার জন্য ৬.০০ লক্ষ টাকা নির্ধারিত)
০৯	Supplying, fittings and fixing of Furniture for newly relocated office of PWD E/M Dvision-9, Dhaka.	৬.০০	



১০	খুলনা গণপূর্ত ভবন সংলগ্ন আইবি এর প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৬.০০	গণপূর্ত বিভাগ-২, খুলনা
১১	খুলনা গণপূর্ত সার্কেল অফিসের প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৩.০০	
১২	খুলনা গণপূর্ত জোন, খুলনা অফিসের প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৫.০০	
১৩	নেত্রকোণা গণপূর্ত বিভাগ ও উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর কার্যালয়ে আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৬.০০	গণপূর্ত বিভাগ, নেত্রকোণা
১৪	বাগেরহাট গণপূর্ত বিভাগীয় অফিসে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৩.৯৫	গণপূর্ত বিভাগ, বাগেরহাট
১৫	চাঁপাইনবাবগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জের অফিস ও পরিদর্শন বাংলাতে আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৫.০০	গণপূর্ত বিভাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
১৬	মাদারীপুর গণপূর্ত বিভাগ, মাদারীপুরের পরিদর্শন বাংলাতে আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৬.০০	গণপূর্ত বিভাগ, মাদারীপুর
১৭	বাটালী হিলস্থ আইবি কাম রেইট হাউজের প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৫.০০	গণপূর্ত বিভাগ-৩, চট্টগ্রাম
১৮	চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৩ এর নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলীগণের অফিসের প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৪.০০	
১৯	Supplying work of Furniture in PWD Division Office at Manikganj.	৫.০০	গণপূর্ত বিভাগ, মানিকগঞ্জ
২০	Supplying work of Furniture in PWD Inspection Banglo at Manikganj.	৫.০০	
২১	গণপূর্ত বিভাগ, জয়পুরহাট অফিস ও পরিদর্শন বাংলা এর আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৬.০০	গণপূর্ত বিভাগ, জয়পুরহাট
২২	রাঙ্গামাটি গণপূর্ত পরিদর্শন বাংলার নবস্থাপিত কক্ষ “মাইনী” ও পূর্বস্থিত কক্ষ “কাসালং” এ আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	২.৪৮	গণপূর্ত বিভাগ, রাঙ্গামাটি
২৩	যশোর গণপূর্ত সার্কেল, যশোর কার্যালয়ে আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	২.১২	গণপূর্ত বিভাগ, যশোর
২৪	বগুড়া গণপূর্ত সার্কেল, বগুড়া কার্যালয়ে আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৩.০০	গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া
	মোট=	২৪২.০৫	

উক্ত খরচ গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটের ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র কোড হতে ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রয়েছে।

উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে।

শর্তসমূহঃ-

(ক) অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ পূর্বক পণ্য সরবরাহ হিসাবে ইজিপি প্রক্রিয়ায় দরপত্র আহবানসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।

(খ) এই অর্থ ব্যয়/কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবেন।

(গ) এ কাজে প্রদত্ত অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাবে না এবং অব্যয়িত অর্থ যথা নিয়মে সমর্পণ করতে হবে।



15/01/2023

২১-১১-২০২৩

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন: ০২২২৩৩৮৮৯১৪

ইমেইল: se\_coord@pwd.gov.bd

বিতরণ :

- ১) নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা।
- ২) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা।
- ৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ -৯, ঢাকা।
- ৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।
- ৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা।
- ৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৩, চট্টগ্রাম।
- ৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ, বরিশাল।
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-২, খুলনা।
- ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, বাগেরহাট গণপূর্ত বিভাগ, বাগেরহাট।
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, নেত্রকোনা গণপূর্ত বিভাগ, নেত্রকোনা।
- ১১) নির্বাহী প্রকৌশলী, মাদারীপুর গণপূর্ত বিভাগ, মাদারীপুর।
- ১২) নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, মানিকগঞ্জ।
- ১৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজামাটি গণপূর্ত বিভাগ, রাজামাটি।
- ১৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, যশোর গণপূর্ত বিভাগ, যশোর।
- ১৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া।
- ১৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, জয়পুরহাট গণপূর্ত বিভাগ, জয়পুরহাট।
- ১৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১১.২১.৯৫৮/১(১২)

তারিখ: ৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩০  
২১ নভেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ই/এম, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা/ ঢাকা জোন/ বরিশাল/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ ময়মনসিংহ/ রাজশাহী।



- ৪) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী সংস্থাপন/(সমন্বয়)/(অ+ম); গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ঢাকা সার্কেল-২/৩/ই/এম  
সার্কেল-১/৩/৪/বরিশাল/যশোর/খুলনা/ময়মনসিংহ/রাজশাহী/বগুড়া/চট্টগ্রাম সার্কেল-২/রাঙ্গামাটি/সাভার, ঢাকা।
- ৭) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

15/01/2023

২১-১১-২০২৩

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)