

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৬২.১৮/১৯১

বি-১

তারিখঃ

০৬/১১/১৪২০৪
২০/০৩/২০১৯

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৪, ঢাকা।

বিষয়ঃ- শ্রম অধিদপ্তরাদীন ০৬টি অফিস পুনর্নির্মাণ ও আধুনিকরণ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় বিভাগীয় শ্রম দপ্তর নারায়নগঞ্জ এর ভবন নির্মাণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের নির্মাণ কাজে চুক্তি ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য=২০০.০০ লাফ (দুই কোটি) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তরাদীন ০৬টি অফিস পুনর্নির্মাণ ও আধুনিকরণ শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম অধিদপ্তর, ৪নং রাজউক এভিনিউ, ঢাকার স্মারক নম্বর-০৫ তারিখ-১০/০৩/২০১৯খ্রিঃ এর মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ২০০.০০ লাফ টাকা হিসাবের কোড নম্বর-১৩১০২-২২৪১১৩৬০০-৪১১১২০১ খাতের ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/ বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়নগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, নারায়নগঞ্জ এর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- নর্ট :-
- ১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত প্রাকল্পন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
 - ২) কাজ স্বাধীনভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
 - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চুক্তি অর্থ বছরে খরচ করতে হবে এক খরচের হিসাব প্রত্যাশি সংস্থার/এ অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করতে হবে।
 - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 - ৫) মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর এর পূর্বনুমতি ব্যতিরিক্ত প্রকল্পের সময় সূত্র এবং জেরিয়েশন অনুমোদন করা যাবে না।
 - ৬) প্রকল্পের অন্তর্গত বরাদ্দকৃত অর্থ অন্য কোন প্রকল্পে স্থানান্তর করা যাবে না।
 - ৭) বরাদ্দকৃত অর্থ কোন ক্রমেই তামাদি করা যাবে না। অর্থ তামাদি হলে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী/ ইউনিট প্রধান দায়ী থাকবে।
 - ৮) প্রকল্পের অন্তর্গত বরাদ্দকৃত অর্থ উদ্ধৃত হলে তা অন্য কোন প্রকল্পে ব্যয় না করে প্রকল্প পরিচালক, শ্রম ভবন নির্মাণ প্রকল্পে সরাসরি খরচ করতে হবে।
 - ৯) প্রকল্পের বাস্তব কাজের অগ্রগতির বিবরণ প্রতি ১৫ (পনের) দিন অন্তর মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর এবং প্রকল্প পরিচালকের নিকট প্রেরণ করতে হবে।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখঃ

০৬/১১/১৪২০৪
২০/০৩/২০১৯

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৬২.১৮/১৯১

অনুলিপি সদয় অকৃতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নমঃ)-

- ০১। হিসাব মহা-নিরীক্ষক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পঃওবিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (শেফট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তরাদীন ০৬টি অফিস পুনর্নির্মাণ ও আধুনিকরণ শীর্ষক প্রকল্প, শ্রম অধিদপ্তর, ৪নং রাজউক এভিনিউ, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাঁর স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, নারায়নগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, নারায়নগঞ্জ।
- ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের টাক অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এম আই এস (ম্যানাজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-নারায়নগঞ্জ।
- ১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাবসেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখঃ

০৬/১১/১৪২০৪
২০/০৩/২০১৯