

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়			
গণপূর্ত ই/এম এম আই এম বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং:	তারিখ:	২৪/৫/২০	
২৩৫৭			
সংখ্যা:	স-প্র:	উ. বি. প্র:	নি: প্র:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০৪৬.১৭- ১১২

তারিখঃ ২৬/০২/২০২৫
০৬/০৫/২০২২

বিষয়ঃ- বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর সিকিউরিটিজ কমিশন ভবনের সার্ভার রুমের বৈদ্যুতিক সংক্রান্ত কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে খরচ করার জন্য ১৪,৫৬,৬৩০/- (চৌদ্দ লক্ষ ছাপ্পান্ন হাজার ছয়শত ত্রিশ) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকার স্মারক নং/২৭৮ তারিখঃ-২৫/০৩/২০২১খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত ১৪,৫৬,৬৩০/- যার চেক নং- সিডি ৫০ ০৯৮৬৪২৫ তারিখঃ-২৪/০৩/২০২১খ্রিঃ সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, আগারগাঁও শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলন করে খরচ করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক পৃষ্ঠাংকন পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি পত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ দপ্তরের নিকট প্রেরণ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- শর্ত :
- ১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
 - ২) কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
 - ৩) উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
 - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

সংযুক্তিঃ- চেক নং-সিডি-৫০ ০৯৮৬৪২৫ তারিখ-২৪/০৩/২০২১খ্রিঃ
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, আগারগাঁও শাখা, ঢাকা
টাকা-১৪,৫৬,৬১০/-

(সিঃ সাহিদুল আলম)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ-৯৫৬৮৯১৪
০৬/০৫/২০২২

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, ঢাকা।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এম, আই, এস (ম্যানেজমেন্ট অব ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, ঢাকা।
- ০৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ, সিকিউরিটিজ কমিশন ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাঁর স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। অফিস নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।