গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit http://www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২এফ-১০১/২০০৬/ ৭০০ হি-১ তারিখ- ২০/০৫/১৪২৩বঃ
০৪/০৭/২০১৬ইং

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২,
ঢাকা।

বিষয়ঃ- জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী শক্তিশালী করণ (২য় পর্যায়) প্রকল্পের আওতায় ১টি লিফট সরবরাহ ও স্থাপন কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য উপ-পরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, নীলক্ষেত, ঢাকার স্মারক নং-/৫৯৩ তারিখ-৩০-০৬-১৬ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত =২৯.৩৮৯ লক্ষ (উনত্রিশ লক্ষ আটত্রিশ হাজার নয়শত) টাকার চেকটি সোনালী ব্যাংক লিঃ, বাজমে কাদেরীয়া শাখা, ঢাকা হইতে উত্তোলন পুর্বক নিম্নবর্ণিত কাজে খরচ করিবার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক এন্ডোর্স করিয়া প্রেরণ করা হইলঃ

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ	চেকের বিবরণ
১	প্রশাসনিক ভবনে ১টি লিফট সরবরাহ ও স্থাপন কাজ	২৯.৩৮৯ লক্ষ	চেক নং-CB-৫০-৪৯৯৬৭৩১ তারিখ-৩০-০৬-১৬ইং, বাজমে কাদেরীয়া শাখা, সোনালী ব্যাংক, ঢাকা

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পুর্বক খরচ করিতে হইবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি, পত্র প্রাপ্তির ৭(সাত) দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পুর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমুহ অনুসরণ করিতে হইবে ঃ-

শর্তঃ-
১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
২) কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চুড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
৩) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্‌ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

সংযুক্তিঃ- চেক নং-CB-৫০-৪৯৯৬৭৩১ তারিখ-৩০-০৬-১৬ইং।
টাকার পরিমাণঃ-২৯.৩৮৯ লক্ষ টাকা।

(মোসলেহ্ উদ্দীন আহ্‌ম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২এফ-১০১/২০০৬/ ৭০০/১(১৫) হি-১ তারিখ- ২০/০৫/১৪২৩বঃ
০৪/০৭/২০১৬ইং

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযারী নয়)ঃ-

০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/(প্রকল্প-১), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা।
০৭। উপ-পরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, নীলক্ষেত, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাঁহার স্মারক নং ও তারিখের বরাতে।
০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী(ই/এম), এমআইএস সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, নীলক্ষেত, ঢাকা।
১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

Sagor-NAPD Allotment FY=16-17