

## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্তি অধিদপ্তর,

পৃষ্ঠাবল, সেন্টনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visite <http://www.pwd.gov.bd>

হি-১,

তারিখ:-

২৭/০১/২৪২৬ খ্রি  
২৭/০১/২০১৬ ইং

স্মারক নং-২এফ-১১৬/২০০৬/১০১৬  
বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,  
ঢাকা গণপূর্তি ই/এম সার্ভিস-৩, ঢাকা।

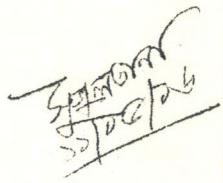
বিষয়ঃ- ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের কাঠের আসবাবপত্র ক্রয়ের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য=১৮,৫৭,১০৬/= (আঠার লক্ষ সাতাশ হাজার  
একশত হাজা) ঢাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ এর স্মারক নং/১১৪০২(১) তারিখ-২৮/১১/২০১৫ ইং এর মাধ্যমে  
মন্তব্যীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেন্টনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১৭৭/০২(২) তারিখঃ  
২১/০৮/২০১৬ ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট নথ্যকৃত=১৮,৫৭,১০৬/= ঢাকা  
হিসাবের কোড নং-৩-২৭২১-০০৪৫-৬৮২১ আসবাবপত্র ক্রয় খাতের ২০১৫-২০১২৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে বহন/সংকুলান  
করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্থীরূপ প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাচার যথাযথ ভাবে পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্তি  
কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা এর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরকে জ্ঞানাইতে অনুরোধ করা হইল। উক্ত অর্থ খরচ  
করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরণ করিতে হইবেঃ-

- শর্তঃ-
- ১) প্রত্যাশী সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অন্যোনিষ্ট প্রাককলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
  - ২) কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন হইয়াছে মর্যাদা প্রত্যাশী সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যায়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
  - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চলাতে আর্থিক সালে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অত্র দাঙ্গের/প্রত্যাশী সংস্থার নিকট প্ররুণ করিতে হইবে।
  - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে স্বীকৃত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
  - ৫) অবাধিক অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দঙ্গের সমর্পণ করিতে হইবে।

  
(মোসলেহ উদ্দীন আহসান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।

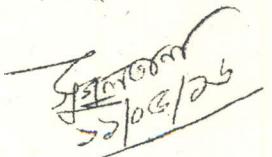
E-mail:-se-coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬২৭৯৫  
তারিখঃ ২৭/০১/২৪২৬ খ্রি  
২৭/০১/২০১৬ ইং

স্মারক নং-২এফ-১১৬/২০০৬/১০১৬/১০১৬) হি-১,

অনুস্মিপি সদয় অক্ষতি ও প্রোজেক্টের ব্যবস্থা প্রাপ্ত হইল(জোটার জ্ঞানান্যায়ী নয়)-

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(স্বাস্থ্য উইং)/(ই/এম), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। হিসাব মহা-নির্মাতা, সচিবালয় ভবন, তৃতীয় ফ্লেজ, সেন্টনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। মহা-পরিচালক, পূর্তি অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমিটে ভবন, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ। ইহা উপরোক্ত তাঁহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৬। উপ-সচিব, বাজেট অধিকারী, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্তি কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রে), গণপূর্তি অধিদপ্তর, সেন্টনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম, আই, এস, সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্তি অধিদপ্তর, সেন্টনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেন্টনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাঁহার স্মারক  
ও তারিখের বরাতে।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেন্টনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাঁহার স্মারক  
ও তারিখের বরাতে।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
(মোসলেহ উদ্দীন আহসান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।