

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১১৯-১৩/২০২২

হি-১

তারিখ-

২১/০১/২০২২
২২/০৫/২০২২

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১,
ঢাকা।

বিষয়ঃ- ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালে হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৪৯১১-কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম উপধাতে অর্থ বরাদ্দ।

সূত্রঃ- প্রোগ্রামিং, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নং-১৪৮ তারিখ-২৫-০৪-২০১৬ইং (কপি সংযুক্ত) এর চাহিদার প্রেক্ষিতে।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত উপধাতে সূত্রস্ব পত্রের চাহিদার প্রেক্ষিতে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য =০.৯৭ লক্ষ (সাতানব্বই হাজার) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিতভাবে বরাদ্দ করা হইলঃ

ক্রমিক	কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
১	প্রোগ্রামিং, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিয়ন্ত্রণাধীন হিসাব সেলে একটি Toshiba e-Studio 2306 MFP Monochrom USB A3 Office Copier ব্রাউন্ডের ফটোকপি মেশিন ও একটি ফ্যাক্স মেশিন ক্রয়ের জন্য অর্থ বরাদ্দ	=০.৯৭ লক্ষ (সাতানব্বই হাজার) টাকা	ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা

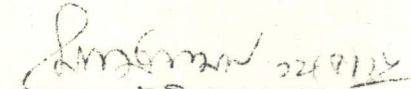
উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৪৯১১-কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম উপধাতের ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রহিয়াছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত নিবাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবেঃ-

- শর্তঃ- ১। এই কোড/ খাতের অর্থ অন্য কোন কোড/ খাতে ব্যয় করা যাইবে না।
২। এ অর্থ ব্যয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
৩। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।

সংযুক্তিঃ- সূত্রস্ব স্মারক পত্রের ফটোকপি।


(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
E-mail: se.coord@pwd.gov.bd

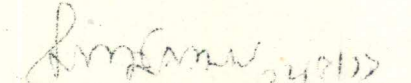
স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১১৯-১৩/২০২২(১৭) হি-১

তারিখ-

২১/০১/২০২২
২২/০৫/২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মিনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়) মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা।
- ১১। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম, আই, এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। ইহা তাহার সূত্রস্ব স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে।
- ১৯। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।


(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।