

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
ফোনঃ ০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২এফ-৭৫/২০১০/২০২৬

হি-১

তারিখঃ-

২২/০২/২০১৬ বঃ  
২১/০৫/২০১৬ খ্রিঃ

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,  
খুলনা গণপূর্ত সার্কেল, খুলনা।

**বিষয়ঃ ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে 'Construction of Divisional Controller of Accounts Office Complex at Boyra, Khulna (5-Storeyed Building with 5-Storeyed Foundation)' শীর্ষক কর্মসূচীর অর্থ বরাদ্দ।**

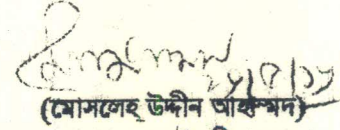
উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কর্মসূচীর কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য =২১১.০০ লক্ষ (দুই কোটি এগার লক্ষ) টাকা মাত্র বরাদ্দ প্রদান করা হইল।

উক্ত খরচ নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার (ব্যয় নিয়ন্ত্রণ), হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, সিজিএ ভবন, ঢাকা এর স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০০৪.০৪.৩৫৬.০৯.৩৭৪ তারিখ ১৫/০৫/২০১৬ (ফটোকপি সংযুক্ত) এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর স্মারক নং-১১৬৫ তারিখ ২২/০৫/২০১৬ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট ন্যস্তকৃত ২১১.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৩-০৯৯৬-০০০০-৬৬০২ বিশেষ কর্মসূচী খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অর্থ হইতে সংকুলান/বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাদার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-১, খুলনা এর নিকট বরাদ্দ করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/ পালন করিতে হইবে।

শর্ত সমূহঃ-

- ০১। প্রত্যশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
  - ০২। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যশি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
  - ০৩। অর্থ ব্যয়ে/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ডিবিস্যুতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকিবে।
  - ০৪। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।
- সংযুক্তিঃ-মঞ্জুরীপত্রের ফটোকপি।

  
(মোসলেহ উদ্দীন আকন্দ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪, ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

coord@pwd.gov.bd

২১/০৫/১৬

স্মারক নং-২এফ-৭৫/২০১০/২০২৬/৪(২৭)

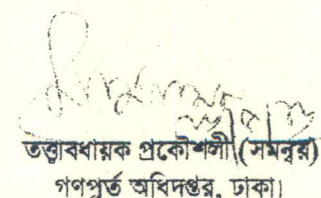
হি-১

তারিখঃ-

২২/০২/২০১৬ বঃ  
২১/০৫/২০১৬ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইবে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত জোন, খুলনা।
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অফ একাউন্টস, খুলনা।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-১, খুলনা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম,আই,এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার (ব্যয় নিয়ন্ত্রণ), হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, সিজিএ ভবন, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।