

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্তি অধিদপ্তর,

পৃষ্ঠভবন, সেন্ট্রালবাগিচা, ঢাকা

ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫. ৩৬.০০০০. ২২০. ২০. ০৬৯. ১৫/ ২০৯৮(৬)

হি-১

তারিখ- ০৮/০২/২০১৬  
মুদ্রণ তারিখ- ০৮/০২/২০১৬

বরাবর.

নিম্নীলিখিত প্রকাশনী,

গণপূর্তি বিভাগ, সিরাজগঞ্জ / টাঙ্গাইল / সালমনিরহাট / পটুয়াখালী / বাঢ়ারহাট / বরিশাল / মৌলভীবাজার / ঠাকুরগাঁও।

**বিষয়ঃ- “Renovation and Modernization to facilitate SCANU at 11 DH and MCH under UNICEF financial assistance 10% of invoices” কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।**

উপরাক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য পরিচালক, হাসপাতাল ও ক্লিনিকসমূহ এবং লাইন ডাইরেক্ট, হস্পিটাল সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকার স্মারক নং/১০০ তারিখ-০৩/০৫/২০১৬ ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ৮টি চেকের মাধ্যমে ব্যক্তিগত মোট ১০,৯৫,০৬৪/৯০ টাকা রূপালী ব্যাংক গ্রিফিটে, মহাখালী শাখা, ঢাকা হইতে উত্তোলন করিবার জন্য প্রধান প্রকাশনী, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক এডোর্স পূর্বক নিম্নোক্ত বিভাজন মোতাবেক খরচ করিবার জন্য এতদসম্মত প্রেরণ করা হইলাঃ

ক্রমিক	চেক নং ও তারিখ	ঢাকার পরিমাণ	গণপূর্তি বিভাগের নাম
১	CDC 2264222 তারিখ-০৩/০৫/২০১৬ইং	১,২৩,৪০৮/২৫	সিরাজগঞ্জ গণপূর্তি বিভাগ
২	CDC 2264223 তারিখ-০৩/০৫/২০১৬ইং	৯৭,৪৬০/৭০	টাঙ্গাইল গণপূর্তি বিভাগ
৩	CDC 2264224 তারিখ-০৩/০৫/২০১৬ইং	৫৭,৩০১/৭০	সালমনিরহাট গণপূর্তি বিভাগ
৪	CDC 2264225 তারিখ-০৩/০৫/২০১৬ইং	২,২৮,৬১৫/৬০	পটুয়াখালী গণপূর্তি বিভাগ
৫	CDC 2264226 তারিখ-০৩/০৫/২০১৬ইং	১,৪৩,৬১৯/০০	বাঢ়ারহাট গণপূর্তি বিভাগ
৬	CDC 2264227 তারিখ-০৩/০৫/২০১৬ইং	১,২০,৭৮৩/০০	বরিশাল গণপূর্তি বিভাগ
৭	CDC 2264228 তারিখ-০৩/০৫/২০১৬ইং	১,৩৯,০৮০/০৫	মৌলভীবাজার গণপূর্তি বিভাগ
৮	CDC 2264229 তারিখ-০৩/০৫/২০১৬ইং	১,৮৪,৮০০/৬০	ঠাকুরগাঁও গণপূর্তি বিভাগ
	মোট=	১০,৯৫,০৬৪/৯০	

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক নিম্নোক্ত শর্ত মোতাবেক খরচ করিতে হইবে। চেক প্রাপ্তির স্থীকৃতি, পত্র প্রাপ্তির ৭(সাত) দিনের মধ্যে অতি দণ্ডের দাখিল করিতে হইবে।

- শর্ত-**
- ১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাকক্লিন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
  - ২) কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট ইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
  - ৩) উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অতি দণ্ডের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
  - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

**সংযুক্তি:-**

চেক নং-CDC 2264222 তারিখ- ০৩/০৫/২০১৬ ইং ঢাকার পরিমাণ-১,২৩,৪০৮/২৫

চেক নং- CDC 2264223 তারিখ- ০৩/০৫/২০১৬ ইং ঢাকার পরিমাণ-৯৭,৪৬০/৭০

চেক নং- CDC 2264224 তারিখ- ০৩/০৫/২০১৬ ইং ঢাকার পরিমাণ-৫৭,৩০১/৭০

চেক নং- CDC 2264225 তারিখ- ০৩/০৫/২০১৬ ইং ঢাকার পরিমাণ-২,২৮,৬১৫/৬০

চেক নং- CDC 2264226 তারিখ- ০৩/০৫/২০১৬ ইং ঢাকার পরিমাণ-১,৪৩,৬১৯/০০

চেক নং- CDC 2264227 তারিখ- ০৩/০৫/২০১৬ ইং ঢাকার পরিমাণ-১,২০,৭৮৩/০০

চেক নং- CDC 2264228 তারিখ- ০৩/০৫/২০১৬ ইং ঢাকার পরিমাণ-১,৩৯,০৮০/০৫

চেক নং- CDC 2264229 তারিখ- ০৩/০৫/২০১৬ ইং ঢাকার পরিমাণ-১,৮৪,৮০০/৬০

*মোসলেহ উদ্দীন আহমেদ*  
(মোসলেহ উদ্দীন আহমেদ)  
তত্ত্বাবধারক প্রকৌশলী(সমর্থন)  
গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা

E-mail:-se-coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬২৯১৪

অপর পৃষ্ঠায় স্টেম্প

*মোসলেহ  
০৮/০২/২০১৬*

পৃষ্ঠা-২

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৬৯.১৫/১০৭৮/২(৬৫) হি-১

তারিখ- ০৮/০২/১৪২৬ বঙ্গ  
১২/০২/২০১৬ ইং

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ গ্ৰহণেৰ জন্য প্ৰেৰণ কৰা হইল (জ্যোতিতাৰ ক্ৰমানুসূচী নয়)।

- ০১) অতিরিক্ত প্ৰধান প্ৰকৌশলী(স.ও.স)/(স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্ৰধান প্ৰকৌশলী, গণপূর্ত জোন।
- ০৩) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্ৰক, সচিবালয় ভবন, ঢয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তৰ, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্ৰকৌশলী (সমন্বয়)/ মনিটাৰিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ০৬) তত্ত্বাবধায়ক প্ৰকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল,
- ০৭) পরিচালক, হাসপাতাল ও ক্লিনিকসমূহ এবং লাইন ডাইনেষ্ট্ৰ, হসপিটাল সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট, স্বাস্থ্য অধিদপ্তৰ, মহাখালী, ঢাকা। ইহা পূৰ্ব পৃষ্ঠায় বৰ্ণিত তাহার স্মারক ও তাৰিখেৰ বৰাতে।
- ০৮) উপ-সচিব, বাজট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯) প্ৰধান প্ৰকৌশলী মহোদয়েৰ ষাটক অফিসাৰ (নিঃপ্রৱ), গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ১০) নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস. সেল, কৰ্ম নং-৫১৬, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ১১) ডিতিশনাল কন্ট্ৰোলাৰ অব একাউন্স, বৱিশাল।
- ১২) প্ৰধান হিসাব বৰ্কশৰ কৰ্মকৰ্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্ৰণালয়, হয় ১২ তলা সৱকাৰী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩) প্ৰধান হিসাব বৰ্কশৰ কৰ্মকৰ্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ১৪) জেলা হিসাব বৰ্কশৰ কৰ্মকৰ্তা।
- ১৫) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ১৬) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্ৰ অধিদপ্তৰ, ঢাকা।

১৪২৬/১৪২৬  
(মোসলেহ উদ্দীন আহমাদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্ৰকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।

১৪২৬/১৪২৬